

PANEVĖŽIO PRADINĖ MOKYKLA

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2016-01-04
Įsakymu Nr. V-04

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokamo maitinimo organizavimą ir teikimą.

2. Mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“, „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu V-964, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-769 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu.

3. Maitinimas organizuojamas taip, kad būtų sudarytos sąlygos mokyklos mokiniams ir bendruomenės nariams pavalgyti šilto maisto.

II. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS, APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ

4. Už mokinių maitinimo organizavimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos ir apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu, atsakingas mokyklos direktorius.

5. Asmenys, atsakingi už maitinimo organizavimą mokykloje:

5.1. Mokyklos direktorius:

5.1.1. Suderina valgiaraščius, kurie sudaromi vadovaujantis LR sveikatos ir apsaugos ministro 2010-10-04 įsakymu Nr. V-816 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai

reikalingų produktų sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (Žin., 2010-10-09, Nr. 120-6147).

5.2. Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių maitinimo organizavimą:

5.2.1. Organizuoja mokinių maitinimą mokykloje;

5.2.2. Bendradarbiauja su maitinimo paslaugų tiekėju;

5.2.3. Bendradarbiauja su klasių mokytojomis;

5.2.4. Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašą ir valgiaraščius skelbia mokyklos interneto svetainėje.

5.3. Maitinimo paslaugos teikėjas:

5.3.1. Atsako už maitinimo organizavimo patalpų higienos reikalavimų užtikrinimą.

5.3.2. Mokinių maitinimo valgiaraščius sudaro vadovaujantis Mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

5.3.3. Nustato konkretų dydį patiekalų gamybos išlaidoms padengti ir užtikrina, kad suma neviršytų 50 proc. patiekalų savikainos (su PVM).

5.3.4. Valgykloje matomoje vietoje skelbia einamosios savaitės valgiaraštį.

5.3.5. Sudaro sąlygas nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama, kambario temperatūros).

5.3.6. Pasikeitus valgiaraščiams, juos pakartotinai derina su Panevėžio visuomenės sveikatos centro Visuomenės sveikatos saugos skyriumi.

5.3.7. Panevėžio miesto visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialisto nustatytus mokinių maitinimo organizavimo trūkumus pašalina tą pačią dieną.

5.4. Klasių auklėtojai:

5.4.1. Supažindina mokinių tėvus su „Mokinių maitinimo organizavimo tvarka“.

5.4.2. Atsako už mokinių maitinimo organizavimo tvarką.

6. Panevėžio miesto visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

6.1. Prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos vadovo patvirtintus valgiaraščius.

6.2. Kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, privalo nedelsdamas apie tai raštu informuoti maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikti mokyklos vadovui bei apie tai pranešti teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

6.3. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbia sveikos mitybos piramidę ar kitą sveiką mitybą skatinančią informaciją bei valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numerį.

7. Maitinimas mokykloje organizuojamas mokslo metų dienomis ir vaikų vasaros poilsio stovyklos metu. Poilsio, švenčių, atostogų dienomis per mokslo metus mokinių maitinimas neorganizuojamas, mokinio ligos atveju arba neatvykus į mokyklą dėl kitų priežasčių maitinimas neteikiamas.

8. Mokamas maitinimas yra išsiperkamas individualiai.

9. Mokinių maitinimosi laikas:

10.30 val. – 1a kl.

10.35 val. – 1b kl.

10.40 val. – 1c kl.

11.35 val. – 3a kl.

11.42 val. – 3b kl.

11.45 val. – 3c kl.

10.45 val. – 2a kl.

10.50 val. – 2b kl.

10.55 val. – 2c kl.

11.48 val. – 4a kl.

11.51 val – 4b kl.

11.54 val. – 4c kl.

14.00 val. – valgo prailgintą darbo dienos grupę lankantys vaikai.

10. Mokyklos direktorius atsakingas už mokyklos dalyvavimą programose „Vaisių vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“ ir „Pienas vaikams“.

11. Direktoriaus paskirtas asmuo organizuoja mokyklos dalyvavimą programose „Vaisių vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“ ir „Pienas vaikams“:

11.1. klasių auklėtojus supažindina su šiomis programomis;

11.2. atsako už vaisių ir daržovių, pieno produktų dalinimo taisyklių vykdymą;

11.3. privalo kiekvieną dieną pildyti, kaupti ir saugoti bei pateikti VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūrai „Išdalintų vaisių ir daržovių žurnalą“, „Remiamų pieno produktų suvartojimo registrą“;

11.4. atsako už vaisių, daržovių, pieno produktų dalinimo organizavimo tvarką ir apskaitą.
