

# PANEVĖŽIO PRADINĖ MOKYKLA

PATVIRTINTA  
Direktorius  
2016-01-04  
Įsakymu Nr. V-04

## MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo tvarka reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą teikimą, nemokamo maitinimo rūšis, lėšų tikslinį naudojimą.

2. Nemokamo maitinimo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 19 d. nutarimu Nr. 171 patvirtintą „Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašą“ prioriteto tvarka yra šios:

2.1. pietūs;

2.2. maitinimas, kai mokykloje organizuojama dieninė vasaros poilsio stovykla;

2.3. Pusryčiai ar pavakariai Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 4 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

3. Savivaldybės administracija priima sprendimą, kurios rūšies (rūšių) nemokamą maitinimą mokiniui skirti pagal šios tvarkos 2 punkte nurodytą prioritetą.

4. Nemokamas maitinimas mokykloje teikiamas vadovaujantis „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu V-964, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 23 d. Nr. 1-27-10 sprendimu „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Panevėžio mieste tvarkos aprašo, paramos mokinio reikmenims įsigyti Panevėžio mieste tvarkos aprašo ir mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio mieste tvarkos aprašo, pavirtintų savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. 1-20-13, pakeitimo“, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. Nr. 1-211 sprendimu „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Panevėžio mieste tvarkos aprašo, paramos mokinio reikmenims įsigyti Panevėžio mieste tvarkos aprašo, mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio mieste tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės Tarybos 2008 m. liepos 3 d. sprendimo nr. 1-20-13 1 punkto pripažinimo netekusio galios“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. A-311 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti nustatymo ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 224-A-158 ir 2009 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. A-468 pripažinimo netekusios galios“ (aktuali redakcija), 2011 m. rugsėjo 29 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-9-18 „Dėl savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimo Nr. 1-64-10 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo, patalpų, reikalingų maistui ruošti, suteikimo maitinimo paslaugų teikėjams nemokamai ir mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio mieste tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. 1-20-13, 7 punkto pakeitimo“ 2 punkto pakeitimo ir mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. 1-64-10, 23 punkto pakeitimo, sutartimi tarp mokyklos vadovo ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-769 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11

d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.

5. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą mokykloje atsako mokyklos direktorius.

## **II. NEMOKAMO MAITINIMO KAINOS**

6. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingų produktų rinkinys yra sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ .

7. Reikalingiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydis (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Konkretus lėšų dydis pagal mokinių amžiaus grupes nustatomas:

7.1. pietums - 3,4 proc. bazinės socialinės išmokos dydžio suma;

7.2. maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams), kai mokykloje organizuojama dieninė vasaros poilsio stovykla – 7 proc. bazinės socialinės išmokos dydžio suma;

7.3. pusryčiams – 1,7 proc. bazinės socialinės išmokos dydžio suma.

8. Patiekalų gamybos išlaidoms (maitinimo paslaugų teikėjų, darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) skiriama 30 procentų nuo vienam mokiniui vienai dienai skirtų maisto produktams įsigyti lėšų dydžio (įskaitant pridėtinės vertės mokestį).

## **III. NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS**

9. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas:

9.1. mokykloje, kurioje mokinys mokosi, neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą;

9.2. vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.

10. Asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje:

10.1. Mokyklos direktorius:

10.1.1. tvirtina mokinių nemokamo maitinimo mokykloje tvarką, kurioje turi būti nustatyta, kad mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo duomenys tikrinami ir jis pildomas kiekvieną dieną;

10.1.2. Tvirtina valgiaraščius, kurie sudaromi vadovaujantis Mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

10.1.3. paskiria asmenį, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo žurnalo tvarkymą (atsakingo asmens vardas ir pavardė, kontaktinio telefono numeris ir elektroninio pašto adresas raštu pateikiami Socialinės paramos skyriui);

10.1.4. organizuoja informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokinių tėvams, globėjams (rūpintojams).

10.2. Asmuo, atsakingas už nemokamą maitinimą:

10.2.1. klasių auklėtojus supažindina su „Panevėžio pradinės mokyklos nemokamo maitinimo tvarka“ bei pasikeitimais;

10.2.2. teikia informaciją klasių auklėtojams apie pasikeitusį valstybės remiamų pajamų dydį vienam šeimos nariui;

10.2.3. teikia informaciją klasių auklėtojams apie nemokamo maitinimo skyrimą mokiniui (ne vėliau, kaip po 1 darbo dienos nuo skyrimo);

10.2.4. teikia informaciją apie mokinių nemokamą maitinimą Socialinės paramos skyriui;

10.2.5. atsako už nemokamo maitinimo organizavimo tvarką ir apskaitą;

10.2.6. pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą. Jis pildomas naudojant Socialinės paramos informacinės sistemos posistemę Socialinė parama mokiniams ir pateikiama Socialinės paramos skyriui rašytine forma iki kito mėnesio 5 dienos.

### 10.3. Buhalteris:

10.3.1. teikia duomenis Panevėžio miesto socialinės paramos skyriui apie kiekvieno mėnesio lėšų poreikį, reikalingą nemokamam maitinimui;

10.3.2. teikia duomenis Panevėžio miesto socialinės paramos skyriui duomenis apie panaudotas mokinių nemokamam maitinimui skiriamas lėšas;

10.3.3. pareikalavus teikia kitą finansinę atskaitomybę savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

### 10.4. Maitinimo paslaugos teikėjas:

10.4.1. Atsako už maitinimo organizavimo patalpų higienos reikalavimų užtikrinimą.

10.4.2. Mokinių maitinimo valgiaraščius sudaro vadovaujantis Mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

10.4.3. Valgykloje matomoje vietoje skelbia einamosios savaitės valgiaraštį.

10.4.4. Sudaro sąlygas nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).

10.4.5. Pasikeitus valgiaraščiams, juos pakartotinai derina su Panevėžio visuomenės sveikatos centro Visuomenės sveikatos saugos skyriumi.

10.4.6. Panevėžio miesto visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialisto nustatytus mokinių maitinimo organizavimo trūkumus pašalina tą pačią dieną.

10.5. Panevėžio miesto visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

10.5.1. Prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos vadovo patvirtintus valgiaraščius.

10.5.2. Kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, privalo nedelsdamas apie tai raštu informuoti maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikti mokyklos vadovui bei apie tai pranešti teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

10.5.3. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbia sveikos mitybos piramidę ar kitą sveiką mitybą skatinančią informaciją bei valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numerį.

### 10.6. Klasių auklėtojai:

10.6.1. supažindina mokinių tėvus su „Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Panevėžio mieste tvarkos aprašu“;

10.6.2. supažindina mokinio tėvus (globėjus) apie nemokamo maitinimo (pietų) skyrimą mokiniui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

10.6.3. pažymas ar tėvų paaiškinimus apie mokinio dėl kitų priežasčių praleistas pamokas pateikia socialiniam pedagogui, dėl ligos – visuomenės sveikatos priežiūros specialistui;

10.6.4. kiekvieną dieną žymi valgančius vaikus mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnale.

11. Mokiniui pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo pirmosios mokymosi joje dienos.

12. Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalas mokiniui pakeitus mokyklą koreguojamas tokia tvarka:

12.1. Jei nemokamas maitinimas buvo teikiamas vadovaujantis sprendimu dėl socialinės paramos skyrimo, klasės mokytojas apie tai informuoja asmenį, atsakingą už nemokamą maitinimą. Asmuo, atsakingas už nemokamą maitinimą, kreipiasi į ankstesnę mokyklą dėl nemokamą maitinimą skyrusios savivaldybės administracijos pažymos apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Pažymoje turi būti nurodytas sprendimas, kuriuo vadovaujantis buvo teikiamas maitinimas, ir data, iki kada maitinimas buvo teikiamas. Asmuo, atsakingas už nemokamą

maitinimą, pateikia Socialinės paramos skyriui pažymą, kurioje turi būti nurodyta, kada ir iš kokios mokyklos atvyko mokinys. Pažymos Socialinės paramos skyriui turi būti pateiktos per 10 darbo dienų nuo mokyklos pakeitimo dienos.

13. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti teikiamas sausas maisto davinyš, negali būti išmokami pinigai.

14. Maitinimas mokykloje organizuojamas mokslo metų dienomis. Poilsio, švenčių, atostogų dienomis per mokslo metus mokinių maitinimas neorganizuojamas, mokinio ligos atveju arba neatvykus į mokyklą dėl kitų priežasčių, nemokamas maitinimas neteikiamas.

15. Mokinui, kuris mokosi namuose ir turi teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs ir (arba) pusryčiai, esant tėvų, globėjų (rūpintojų) prašymui ir vadovaujantis mokyklos vadovo įsakymu, gali būti atiduodami į namus. Mokinio ligos atveju nemokami pusryčiai ir pietūs jam neteikiami.

16. Nemokamus pietus moksleiviai valgo kartu su klase.

#### **IV. SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

17. Socialinės paramos skyrius:

17.1. perveda mokykloms lėšas maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį) pagal sutartis tarp Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir mokyklos vadovo;

17.2. atsako už sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo pateikimą laiku nemokamą maitinimą organizuojančiai mokyklai;

17.3. atsako už lėšų pervedimą ir duomenų teikimą laiku.

#### **V. MOKYKLOS VADOVŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

18. Mokyklos direktorius:

18.1. atsakingas už mokinių nemokamą maitinimą mokykloje;

18.2. atsakingas už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.3. atsakingas už informacijos apie mokinius, išvykusius mokytis į kitas mokyklas, teikimą Socialinės paramos skyriui;

18.4. organizuoja mėnesinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos rengimą (1 priedas), kontroliuoja išlaidų sąmatą ir lėšų pervedimą (2 priedas) ir iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Socialinės paramos skyriui;

18.5. atsako už mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo pildymą. Jis pildomas naudojant Socialinės paramos informacinės sistemos posistemę Socialinė parama mokiniams ir pateikiamas Socialinės paramos skyriui rašytine forma iki kito mėnesio 5 dienos.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Nemokamam maitinimui skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti (darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, išlaidoms už komunalines ir kitas paslaugas) naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

---