

PRITARTA

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos
Švietimo skyriaus
vedėjo 2020-03-05
įsakymu Nr. VĮ-71.

PATVIRTINTA

Panevėžio pradinės mokyklos
direktoriaus
2020-03-05
įsakymu Nr. V-35

PANEVĖŽIO PRADINĖS MOKYKLOS 2020-2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS



Panevėžys 2020

TURINYS

1. Įvadas.....	3
2. Įstaigos pristatymas.....	3
3. Situacijos pristatymas:.....	4
Išorinės aplinkos analizė PESTE.....	4
Vidinių išteklių analizė.....	5
SSGG.....	7
4. Mokyklos vizija, misija ir vertybės.....	7
5. Strateginės kryptys ir strateginiai tikslai.....	9
6. Strateginių priemonių realizavimo planas.....	10
7. Lėšų poreikis strategijai įgyvendinti.....	19
8. Plano įgyvendinimo ir stebėsenos procesas.....	20

I SKYRIUS

ĮVADAS

Panevėžio pradinės mokyklos 2020-2024 metų strateginis planas parengtas atsižvelgiant į Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“, valstybinę švietimo strategiją 2013-2022 metams, Panevėžio miesto 2014-2020 metų strateginės plėtros planą, Geros mokyklos koncepciją, kitais Panevėžio miesto savivaldybės dokumentais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo mokyklų veiklą. Strateginis planas nusako Panevėžio pradinės mokyklos plėtotės strategines kryptis, tikslus, uždavinius ir apibrėžia veiklos rezultatus.

Panevėžio pradinė mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, mokyklos nuostatais.

2020-2024 metų strateginį planą rengė direktoriaus 2019 metų lapkričio 11 d. įsakymu V- 145 sudaryta darbo grupė „Dėl mokyklos strateginio plano kūrimo grupės sudarymo“. Strateginio plano rengimo eiga:

- 2019 metų gruodžio mėnesį mokyklos pedagogai atliko platųjį veiklos kokybės įsivertinimą, kurio rezultatai ir analizė pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje.
- 2020-01-03 Mokytojų tarybos posėdžio metu pedagogai išskyrė mokyklos stiprybes, silpnybes, nustatė mokyklos tobulinimo galimybes, išryškino viziją, susitarė dėl vertybių, išklė strateginius tikslus.
- 2020-01-16 vyko diskusija su mokinių tėvais dėl mokyklos tobulinimo kryptių nustatymo.
- 2020 metų sausio mėnesį buvo rengiamas priemonių planas.
- 2020-02-10 Strateginis planas pristatytas Mokytojų tarybai, 2020-02-11 - Mokyklos tarybai.

2020-2024 metų strateginio plano tikslai ir uždaviniai bus įgyvendinami įstaigos bendruomenės (tėvų, pedagogų, specialistų) pastangomis. Strateginio plano įgyvendinimui bus parengti 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 metų planai, kurių veiklos detalizuojamas mėnesio planuose.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Mokyklos pavadinimas – Panevėžio pradinė mokykla.

Steigėjas – Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

Teisinė forma – Panevėžio miesto savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti švietimo, vaikų ugdymo institucija, teikianti pradinį išsilavinimą.

Teisinis statusas – juridinis asmuo, kodas 190425888.

Tipas – pradinė mokykla.

Paskirtis – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla.

Mokomoji kalba – lietuvių.

Pagrindinė veiklos rūšis – Pagrindinė veiklos sritis – švietimas (kodas 85), rūšis – bendrasis pradinis mokymas, (kodas-85.20).

Įkūrimo data – įsteigta 1990 m. rugsėjo 1 dieną, Panevėžio miesto liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto 1990 m. balandžio 2 d. potvarkiu Nr. 91-p.

Adresas – Ukmergės 34, LT-35180 Panevėžys.

Telefonai – (8-45) 572574;

Elektroninis paštas – rastine@pradine.panevezys.lm.lt

Mokykloje vykdomas pradinis ugdymas. Mokiniai mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir įgyja pradinį išsilavinimą.

Mokyklos išskirtinumas – vienintelė tokio tipo mokykla Panevėžio mieste.

Mokykla turi savitas ilgametes tradicijas - Mokslo ir žinių diena, tarptautinė mokytojo diena, tautinių Lietuvos švenčių – Valstybės atkūrimo diena, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena, Sausio 13- tosios dienos minėjimas, Amatų diena, Šeimos diena „Pradinė šoka ir dainuoja“, Sporto šventės, Nominantų šventė, ketvirtokų išleistuvės, „Atradimų diena“ su būsimaisiais pirmokais, talentų šou „Linksmoji gama“. Kasmet atnaujinama Dailės galerija.

2019 metais rugsėjo 1 d. mokykloje buvo trylika klasių komplektų, mokėsi 294 mokiniai: 175 berniukai ir 119 mergaičių. Metų eigoje, iki 2019 metų pabaigos, mokykloje klasių komplektų skaičius nepakito. Visi II-IV klasių mokiniai mokėsi užsienio (anglų) kalbą, 220 mokinių dorinio ugdymosi rinkosi tikybą, 72 - etiką. Integruotai mokėsi 13 specialiųjų poreikių mokinių, kuriems nustatyti vidutiniai ar dideli specialieji ugdymosi poreikiai. Logopedo pagalba buvo teikiama 52 mokiniams. Mokykloje veikia pailgintos dienos grupė.

2019-2020 mokslo metų Pradinio ugdymo programos ugdymo plane skirta 12390 kontaktinių valandų. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti panaudotos visos valandos.

Neformaliam mokinių švietimui buvo skirta 18 valandų. Valandos panaudotos įvairiai mokinių veiklai ugdyti: šokiui, dailei, muzikavimui, dainavimui, piešimui, dailių darbelių atlikimui, tautodailei, molio darbeliams, sportui.

Pradinį išsilavinimą 2019 metais įgijo 62 mokiniai.

Mokykloje dirba 48 darbuotojai, iš jų 27 pedagogai. Mokytojų ir kitų specialistų mokykloje pakanka (nėra tik psichologo), jie yra aukštos kvalifikacijos: 2 ekspertai, 16 mokytojų metodininkų, 2 vyresnieji mokytojai, 1 logopedas metodininkas, 4 mokytojai, 1 vyresnysis socialinis pedagogas ir kiti.

2019 metų gruodžio mėnesį mokykloje pasikeitė vadovas – nuo 2019 metų gruodžio 3 dienos Panevėžio pradinei mokyklai vadovauja Kristina Žaltauskienė.

III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

1. Išorinės aplinkos analizė PESTE.

1.1.Politiniai, teisiniai:

- Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo įsakymais, Panevėžio pradinės mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą, vaikų ugdymą, jų teisių apsaugą, darbo santykius.
- Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ išskirtos pažangai svarbios vertybės – atvirumas, kūrybingumas ir atsakomybė bei 3 pažangos sritys: visuomenė, ekonomika ir valdymas. Pokyčių laukiama šiose srityse: 1) sumani visuomenė, 2) sumani ekonomika ir 3) sumanus valdymas.

- Panevėžio miesto 2014-2020 metų strateginės plėtros plane numatyta: „Optimizuoti miesto bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų tinklą, sukuriant įvairialypę pasiūlą miesto vaikams ir jaunimui“, „Atnaujinti (renovuoti, rekonstruoti, remontuoti) ugdymo įstaigų pastatus, patalpas, inžinerinius tinklus ir įrenginius, neatitinkančius keliamų higienos, energetinio efektyvumo, technologinių ir saugumo reikalavimų.“, „Atnaujinti (renovuoti, rekonstruoti, remontuoti) švietimo įstaigų sporto aikštynus, sporto bazes“.

1.2. Ekonominiai:

- Lietuvos švietimo įstaigų finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Mokykla finansuojama pagal patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą.
- Aplinkos poreikiai ir aptarnaujančio personalo darbo užmokestis finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų.
- Atlikta mokyklos senojo pastato išorinė renovacija, naujajame pastate pakeisti langai. Tačiau vidaus patalpų būklė prasta, vidaus erdvės neatitinka šiuolaikinei ugdymo aplinkai keliamų reikalavimų, yra nepatrauklios. Bendruomenė savo jėgomis kuria patrauklias edukacines aplinkas mokiniams. Tačiau be steigėjo pagalbos mokykla nepajėgi pilnai įrengti funkcionalias erdves, kuriančias jaukią, šiuolaikiam ugdymuisi pritaikytą aplinką.
- Mokykla sėkmingai surenka 2 proc. GPM paramą.

1.3. Socialiniai:

- Pastaraisiais metais mokykla susiduria su mokinių skaičiaus mažėjimu 2019-09-01 – 294 mokiniai, 2019-12-31 – 279 mokiniai.
- Daugėja socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų skaičius. Bendros socialinių reiškinių tendencijos įtakoja kontekstą: mokykloje 36 mokiniai gauna nemokamą maitinimą; dalis vaikų gyvena nepilnose šeimose. Tėvams išvykus uždarbiauti į užsienį, dalį vaikų augina vienas iš tėvų, globėjai.
- Dėl šių priežasčių neišvengiamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Valstybine vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Panevėžio socialinių paslaugų centru, Panevėžio miesto policijos komisariato nepilnamečių reikalų inspekcija, miesto Vaiko gerovės komisija ir kt.

1.4. Technologiniai:

- Vienu iš pagrindinių Valstybės ilgalaikės raidos strategijos tikslų yra vykdyti informacinės ir žinių visuomenės plėtros programą. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui, todėl tampa svarbiu veiksmu modernizuojant ugdymo įstaigą, siekiant naujų kompetencijų ir kvalifikacijų, teikiant informaciją visuomenei ir socialiniams partneriams, diegiant šiuolaikinę įsivertinimo ir vertinimo kultūrą.
- Dalyje įstaigos įdiegtas ir veikia bevielis internetinis ryšys, stacionarus internetas veikia visose klasėse. Visos klasės aprūpintos kompiuteriais, projektoriais. Įrengtos dvi patalpos, kuriose galima naudotis kompiuteriais visiems mokiniams (Atradimų klasė ir biblioteka), mokykloje yra planšėčių rinkinys, 3 klasėse – interaktyvios lentos.

- Nuolat tobulėjant IKT technologijoms kompiuterinė ir informacinė technika sparčiai sensta ir reikalauja nuolatinio atnaujinimo.
- Pagrindinė informacija platinama ir gaunama elektroniniu paštu, TaMo dienyno pagalba.
- Mokyklos internetinė svetainė yra sena ir neatitinkanti reikalavimų, tačiau www.facebook.com profilio paskyra – aktyvi ir nuolat atnaujinama.

2. Vidinių išteklių analizė:

2.1. Organizacinė struktūra.

Mokykla vykdo pradinio ugdymo programą. 2019–2020 m. m. sukomplektuota 13 klasių, kuriose mokosi 294 mokiniai.

Mokyklai vadovauja direktorius, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dirba direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, 27 mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjai), pailgintos darbo dienos grupės auklėtojas, bibliotekininkas, vyriausiasis buhalteris, buhalteris, raštinės administratorius, kompiuterių priežiūros inžinierius ir 21 aptarnaujančio personalo darbuotojų. Mokykloje veikia demokratiniais principais įsteigtos savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba.

2.2. Žmogiškieji ištekliai.

Mokykloje patvirtintos 39,49 pareigybės: 23,86 pareigybės iš Mokymo lėšų ir 15,63 –iš savivaldybės biudžeto lėšų. Mokytojų kvalifikacinė kategorija: mokytojas ekspertas – 2, mokytojas metodininkas - 17, vyresnysis mokytojas - 3, mokytojas - 4.

2.3. Planavimo sistema.

Mokykla savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas. Rengiamas strateginis planas, jo veiklos išplečiamos metiniuose veiklos planuose, detalizuojamos – mėnesio veiklos planuose. Kartu su metiniu mokyklos planu rengiami Metodinės tarybos veiklos planai, Vaiko gerovės komisijos planas, mokomųjų dalykų ilgalaikiai metiniai planai, individualios programos.

2.4. Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Visos klasės aprūpintos kompiuteriais, projektoriais. Įrengtos dvi patalpos, kuriose galima naudotis kompiuteriais visiems mokiniams (Atradimų klasė ir biblioteka), mokykloje yra planšečių rinkinys, 3 klasėse – interaktyvios lentos „PROMETHEAN ACTIVBOARD“. Mokykloje sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama internetinėje svetainėje www.panpradine.lt, socialinio tinklo www.facebook.com profilyje, elektroniniame dienyne TAMO, informaciniuose stenduose, žiniasklaidoje. Buhalterinei apskaitai vykdyti naudojama kompiuterinė programa UAB NEVDA „BIUDŽETAS VS“. Nuo 2019 metų diegiama dokumentų valdymo sistema „Avilys“.

2.5. Finansiniai ištekliai.

Mokyklos veikla finansuojama iš Valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų; papildomos lėšos pritraukiamos gaunant laimėtų projektų finansavimą, rėmėjų, 2 proc. GPM paramą ir iš mokyklos patalpų nuomos (specialiųjų programų lėšos).

2.6. Vidaus darbo kontrolė.

Mokykloje vykdoma ugdomosios veiklos stebėseną. Kasmet pedagoginiai darbuotojai, vadovai įsivertina savo veiklą. Mokyklos finansinę veiklą kontroliuojama vadovaujantis patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis.

SSGG analizė:

<p>Stiprybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saugi aplinka pradinė klasių mokiniui (nėra vyresniųjų klasių mokinių). • Geras mikroklimatas įstaigoje. • Aukšti mokinių akademiniai ir neakademiniai pasiekimai. • Pagalbos mokiniui specialistų pagalbos prieinamumas bei kokybė. • Patogi įstaigos geografinė padėtis mieste. • Mokyklos puoselėjamos ilgametės tradicijos. 	<p>Silpnybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansinių išteklių trūkumas ugdomosios aplinkos modernizavimui. • Nepakankamas tėvų įtraukimas į ugdymo procesą. • Mokytojams trūksta patirties dirbant su SUP turinčiais mokiniais. • Silpna mokyklos tinklaveika. • Dalis tėvų nepasitiki mokytojais.
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokyklą pristatančių priemonių atnaujinimas. • Edukacinių erdvių kūrimas. • Pamokos kokybės tobulinimas. • Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimo tobulinimas. • Dalyvavimas finansuojamuose projektuose; socialinių partnerių, mokyklos rėmėjų paieška. • Naujų tradicijų kūrimas ir diegimas. • Mokytojų lyderystės skatinimas. • Šiuolaikinių ugdymo (-si) priemonių įsigijimas. • Nuoseklus socialinių-emocinių įgūdžių lavinimas. 	<p>Grėsmės/pavojai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyriausybės nesugebėjimas pildyti įsipareigojimus dėl mokytojo darbo apmokėjimo sąlygų. • Mokytojų trūkumas ir motyvacijos mažėjimas dėl aukštų profesinės kompetencijos reikalavimų ir darbo užmokesčio neatitikimo. • Mažėjantis mokinių skaičius. • Tėvų pedagoginių, psichologinių žinių, socialinių įgūdžių stoka ir augantis nepasitikėjimas pedagogais.

**IV SKYRIUS
MOKYKLOS VIZIJA**

Auginanti ir auganti mokykla

V SKYRIUS MOKYKLOS MISIJA

Teikdama kokybišką valstybinius išsilavinimo standartus atitinkantį pradinį ugdymą, mokykla:

- tenkina sumanaus (smalsaus, kūrybingo ir atsakingo) pradinuko poreikį pažinti, išbandyti ir mokytis;
- lavina išskirtinius vaiko gebėjimus ir įgūdžius, padeda įveikti sunkumus;
- bendradarbiaudama su šeima padeda atskleisti žmogiškąsias vertybes, moko jomis grįsti savo gyvenimą;
- siekia sudaryti sąlygas tėvams sėkmingai derinti jų šeimos ir darbo įsipareigojimus.

VI SKYRIUS MOKYKLOS VERTYBĖS

Profesionalumas

Profesionalumą suprantame kaip nuolatinį tobulėjimą plėtojant savo stipriąsias asmenines ir profesines kompetencijas, todėl:

- nuolat esame entuziastingi, siekiame būti priekyje, dirbti geriau, lanksčiau ir kūrybiškiau;
- siekiame tobulėti ir keistis, nuolat ieškome naujų, pažangesnių darbo priemonių ir metodų;
- nuolat mokomės, kaupiame žinias, tobuliname kompetencijas ir gerą patirtimi dalijamės su kolegomis;
- suprantame, kad inovacijos yra mūsų konkurencinio pranašumo pagrindas;
- priimame drąsius sprendimus ir jaučiamės atsakingi už juos;
- esame atsidavę darbui bei atviri naujovėms.

Pagalba

Pagalba mums reiškia ne tik vidinę nuostatą padėti šalia esančiam, bet ir drąsą kreiptis pagalbos pačiam ir atvirai ją priimti, todėl:

- susidūrę su problemomis profesiniame kelyje ar asmeniniame gyvenime, aktyviai jas sprendžiame;
- pastebėję, kad kolega, ugdytinis ar jo šeimos nariai turi problemų, siūlome pagalbą įveikti problemas kartu;
- informuojame atsakingas institucijas ir atsakingus asmenis pastebėję smurto prieš vaikus požymių.

Atsakomybė

Atsakomybę suprantame, kaip laiku ir kokybiškai atliekamas pareigas, todėl:

- prieš imdamiesi veiklų ar veiksmų, išanalizuojame padėtį, įvertiname galimas pasekmes ir geranoriškai aptariame su kolegomis laukiamus rezultatus;
- laikomės duoto žodžio: mokiniui, šeimai, kolegoms;
- pabaigiame pradėtus darbus iki galo ir mielai dalijamės gerą patirtimi su kolegomis.

Pagarba

Pagarba mums reiškia besąlygišką aplinkos priėmimą, todėl:

- tikime, kad svarbiausia yra santykiai, todėl pagarbiai ir argumentuotai kalbėdamiesi bendruomenėje siekiame įstaigos vizijos įgyvendinimo.
- su kiekvienu vaiku elgiamės sąžiningai ir pagarbiai, besąlygiškai priimdami jį, kaip unikalią individualybę;
- nuomonę grindžiame faktais, ją pateikiame nepažeisdami kito žmogaus jausmų ir nuostatų;
- konstruktyviai priimame kritiką ir teikiame grįžtamąjį ryšį.

VII SKYRIUS STRATEGINĖS KRYPTYS IR STRATEGINIAI TIKSLAI

Strateginė kryptis	Strateginiai tikslai
1.Sąlygų, padedančių mokiniams sėkmingai mokytis, tobulinimas	1.1. Mokymosi lyderystės ugdymas. 1.2. Pamokos kokybės gerinimas. 1.3. Individualių mokinio ugdymo (-si) poreikių tenkinimas.
2.Savitos mokyklos įvaizdžio formavimas.	2.1. Mokyklos tinklaveikos tobulinimas. 2.2. Mokyklą pristatančių priemonių kūrimas. 2.3. Saugios ir mokymąsi skatinančios aplinkos kūrimas.

VIII SKYRIUS
STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Strateginė kryptis 1. SAŁYGU IR STRATEGIJU, PADEDANČIU MOKINIAMS SĘKMINGAI MOKYTIS, TOBULINIMAS IR ĮGYVENDINIMAS								
1.1.Tikslas. Mokymosi lyderystės ugdymas.								
Uždaviniai/įgyvendinimo priemonės	Laikas					Atsakingi	Aprašymas ir kaitos požymiai	Ištekliai
	2020	2021	2022	2023	2024			
1.1.1. Diegti kolegialaus grįžtamojo ryšio tikslinėse mokymosi grupėse modelį.		+	+	+	+	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	2020 metais mokytojai įsivertina savo kasmetinę veiklą, nurodant savo stiprybes, tobulintinas sritis. Ryškėja mokytojų lyderystė. Nuo 2021 metų pradedamos sudaryti tikslinės mokymosi grupės (praktinės veiklos), kurių veikla kismet plečiasi. Tikslinės grupės sudaromos tokiu principu: konkrečios srities mokytojai lyderiai moko mokytojus, kuriems ši sritis yra tobulintina per praktinius pavyzdžius, veiklos stebėjimą ir grįžtamojo ryšio teikimą	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos

1.1.2. Kurti gerųjų patirčių sklaidos ir mokymosi kartu tinkle „Mokytojų mokymosi valanda“.		+	+	+	+	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Bendruomenė susitaria dėl visiems priimtino ir tinkamo laiko mokymuisi. Mokymasis vyksta cikliška kiekvieną savaitę. Mokymosi laikas skiriamas: <ul style="list-style-type: none"> - atnaujintų teisės aktų aptarimui; - informacijos po seminarų ir mokymų aptarimui; - darbinių situacijų aptarimui; - mokytojų supervizijoms, refleksijoms. 	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3. Organizuoti tikslingą, įsivertinimo duomenimis grįstą kvalifikacijos tobulinimą mokytojams.	+	+	+	+	+	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Mokytojai kasmet, atsižvelgiant į įsivertinimo rezultatus, nustato kvalifikacijos tobulinimo sritis. Seminarai ir mokymai planuojami tikslingai.	Žmogiškieji ištekliai, ML
1.1.4. Įgyvendinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą.	+	+	+	+	+	Direktorius, Atestacinė komisija	Sėkmingai, pagal patvirtintą programą mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kelia savo kvalifikacines kategorijas. Kiekvienais metais atestuojasi ne mažiau, nei po 1 mokytoją.	ML

1.2. Tikslas. Pamokos kokybės gerinimas.								
Uždaviniai/įgyvendinimo priemonės	Laikas					Atsakingi	Aprašymas ir kaitos požymiai	Ištekliai
	2020	2021	2022	2023	2024			
1.2.1. Užtikrinti aukštą ugdymo kokybę: - ugdymas organizuojamas netradicinėse erdvėse; - mokymasis virtualiose aplinkose; - skaitymo strategijų ugdymas; - IT gebėjimų ugdymas;	+	+	+	+	+	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba, mokytojai	Atsižvelgdami į įsivertinimo duomenis, mokytojai tobulina šiuolaikinės pamokos vadybą. Kasmet visi mokytojai: - ves ne mažiau, nei po 4 pamokas netradicinėse erdvėse (2 mokykloje ir 2 ne mokyklos teritorijoje); - skatins mokymąsi virtualiose erdvėse. Metodinė taryba organizuos Virtualių mokymosi erdvių banko kūrimą. - 2021-2022 mokslo metai bus paskelbti Skaitymo metais, mokytojai aktyviai ugdys skaitymo strategijas; - 2022-2023 mokslo metai bus paskelbti IT gebėjimų ugdymo metais. Mokytojai aktyviai integruos IT gebėjimų ugdymą į pamokas (ne mažiau, nei 2 pamokos per mėnesį).	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos
1.2.2. Užtikrinti bendrųjų kompetencijų ugdymą: - mokėjimo mokytis kompetencija (MMK); - komunikavimo kompetencija (KK); - asmeninė kompetencija	10-11 12	 1	+	+	+	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba, mokytojai	Nuo 2020-2021 mokslo metų skelbti laikotarpius, skirtus atskirų bendrųjų kompetencijų ugdymui. 2022 m. bent 90 proc. mokytojų tikslingai integruoja MMK, KK, AK ir IKK į ugdymo turinį, bent 80 proc. mokinių atpažįsta MMK, KK, AK ir IKK, geba tinkamai jas pritaikyti ir į(si)vertinti jų veiksmingumą.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos

(AK); - iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencija (IKK);		4-5						
--	--	-----	--	--	--	--	--	--

1.3.Tikslas. Individualių mokinio ugdymo(-si) poreikių tenkinimas.								
Uždaviniai/įgyvendinimo priemonės	Laikas					Atsakingi	Aprašymas ir kaitos požymiai	Ištekliai
	2020	2021	2022	2023	2024			
1.3.1. Organizuoti renginius ir šventes, tenkinančius mokinių saviraiškos ir mokymosi lūkesčius.	+	+	+	+	+	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tikslinės projektinės grupės	Kiekvienais strateginiais metais mokykla organizuoja tradicinius, savitus renginius, į kuriuos įtraukiama ne mažiau, nei 75 proc. Mokinių ir/ar jų šeimų (atsižvelgiant į renginio specifiką). Kasmėt organizuojami nauji renginiai (ne mažiau, nei 1 per metus) ir analizuojamas jų veiksmingumas. Esant aukštam veiksmingumui, renginys tęsiamas kaip tradicinis.	Žmogiškieji ištekliai, spec.lėšos, paramos lėšos
1.3.2. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo kokybę: - aukštesniųjų gebėjimų mokinių ugdymas; - SUP mokinių integracija;	+	+	+	+	+	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK, pagalbos mokiniui specialistai, Metodinė taryba.	2020 metais analizuoti aukštesniųjų gebėjimų mokinių ugdymą. 2021 metais įkurta „Moksluiko akademija“, numatant aukštesniųjų gebėjimų mokinių atpažinimo kriterijus bei jų gebėjimų vystymo galimybes. SUP 95 proc. mokiniai gerai adaptuojasi klasėje ir kasmėt gauna reikalingą pagalbos mokiniui specialistų pagalbą.	Žmogiškieji ištekliai, ML

1.3.3. Įdiegti individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistema: - savitos sistemos sukūrimas ir išbandymas; - sistemos diegimas; - tolimesnio mokinių mokymosi stebėjimas;	+						Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Per 2020 metus sukuriama savita individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistema. 2021 metais Sistema išbandoma. 2022 metais Sistema naudojasi ne mažiau, nei 50 proc. Mokytojų. 2023 metais Sistema naudojasi visi mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, ML
---	---	--	--	--	--	--	---	--	---------------------------

Strateginė kryptis
2. SAVITOS MOKYKLOS ĮVAIZDŽIO FORMAVIMAS

2.1. Tikslas. Mokyklos tinklaveikos tobulinimas.

Uždaviniai/įgyvendinimo priemonės	Laikas					Atsakingi	Aprašymas ir kaitos požymiai	Ištekliai
	2020	2021	2022	2023	2024			
2.1.1. Atnaujinti ryšius su esamais ir ieškoti naujų socialinių partnerių, palaikyti ryšius su vietos bendruomene: - ikimokyklinio ugdymo mokyklomis; - progimnazijomis; - mokyklos teritorijoje esančiomis įstaigomis; - mieste esančiomis įstaigomis;	+	+	+	+	+	Direktorius	2020 metais sudaromos bendradarbiavimo sutartys su: - Ne mažiau, nei 4 netoli esančiais lopšeliais-darželiais dėl bendrų veiklų su priešmokyklinio amžiaus vaikais; - Ne mažiau, nei 2 įstaigomis dėl mokinių patyriminio ugdymo; - Ne mažiau nei 2 verslo ar paslaugų organizacijomis dėl bendradarbiavimo. Nuo 2021 metų kasmet sudaromos ne mažiau, nei 3 papildomos bendradarbiavimo	Žmogiškieji ištekliai

							sutartys, o galiojančių sutarčių veiksmingumas kasmet analizuojamas.	
2.1.2. Burti Aktyvių tėvų klubą, skatinant tėvų aktyvumą ir savanorystę.	+	+	+	+	+	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020 metais sudaromas ir įsteigiamas Aktyvių tėvų klubas, įtraukiantis ne mažiau, nei 15 aktyvių tėvų. Nuo 2021 metų Klubas kasmet organizuoja ne mažiau, nei 2 veiklas mokykloje mokiniams ir/ar tėvams. Nuo 2022 metų Klubo nariai veiklą plečia įsitraukdami į ugdymo procesą (savanoriavimą mokykloje). Per metus kiekvienoje klasėje tėvai veda ne mažiau, nei 4 pamokas. Narių sąrašas kasmet atnaujinamas, jų skaičius auga per metus ne mažiau, nei 1 narių nuo 2021 metų.	Žmogiškieji ištekliai
2.1.3. Užtikrinti papildomų paslaugų prieinamumą ir kokybę: - išsiaiškinti papildomų paslaugų poreikį; - tikslingai kurti papildomų paslaugų tinklą;	+	+	+	+	+	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020 metų pavasarį atlikti tikslingą 1-3 klasių mokinių tėvų apklausą dėl papildomų paslaugų poreikio. Nuo 2020 metų rudens užtikrinti ne mažiau, nei 3 papildomas paslaugas (tėvų lėšomis apmokamas) mokykloje. Kasmet (birželio mėn.) įvertinti paslaugų veiksmingumą. Nuo 2021 metų papildomų paslaugų skaičius auga ne mažiau, nei 1 paslauga. 2024 metais mokinių užimtumas po pamokų užtikrinamas iki 16 val. Sudarytos sutartys: - su laisvaisiais mokytojais; - dėl anglų kalbos mokymo; - dėl robotikos mokymo; - dėl sportinio ugdymo; - dėl kitų paslaugų, atsižvelgiant į šeimų poreikius.	Žmogiškieji ištekliai

2.2.Tikslas. Mokyklą pristatančių priemonių kūrimas.								
Uždaviniai/įgyvendinimo priemonės	Laikas					Atsakingi	Aprašymas ir kaitos požymiai	Ištekliai
	2020	2021	2022	2023	2024			
2.2.1. Kurti ir mokyklos pristatymui naudoti: - kanceliarines priemones ir suvenyrus su mokyklos logotipu; - atributiką mokytojams ir darbuotojams;	+	+	+			Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkiui, darbo grupė	2020 metais sukuriamos ir nuperkamos kanceliarinės priemonės ir suvenyrai mokyklos pristatymui. 2022 metais nuperkama bendra atributika mokyklos darbuotojams (ženkleliai/kortelės).	Specialiosios lėšos, paramos lėšos
2.2.2. Diegti vieningą, mokyklą pristatančią mokinio aprangą: - išsiaiškinti tėvų nuomones dėl mokinio uniformos; - diegti Panevėžio pradinės mokyklos mokinio aprangos atributus;	+	+	+			Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkiui, darbo grupė, Mokyklos taryba	2020 metų pavasarį atliekamas tėvų nuomonių tyrimas dėl mokyklinės uniformos poreikio. Išanalizavus rezultatus, parenkamas uniformos tipas, aprangos dalys. Jos suderinamos su Mokyklos taryba. Parengiama Mokyklinės uniformos dėvėjimo tvarka. Iki 2022 metų vieninga apranga palaipsniui įdiegiama.	Žmogiškieji ištekliai
2.2.3. Organizuoti tradicines, savitas mokyklos šventes ir renginius.	+	+	+	+	+	Direktorius pavaduotojas ugdymui, tikslinės projektinės grupės	Kiekvienais strateginiais metais mokykla organizuoja tradicinius, savitus renginius, į kuriuos įtraukiama ne mažiau, nei 75 proc. mokinių ir/ar jų šeimų (atsižvelgiant į renginio specifiką). Kasmet organizuojami nauji renginiai (ne mažiau, nei 1 per metus) ir analizuojamas jų veiksmingumas. Esant aukštam veiksmingumui, renginys tęsiamas kaip	Žmogiškieji ištekliai, spec.lėšos, paramos lėšos

							tradicinis.	
--	--	--	--	--	--	--	-------------	--

2.3.Tikslas. Saugios ir mokymąsi skatinančios aplinkos kūrimas.								
Uždaviniai/įgyvendinimo priemonės	Laikas					Atsakingi	Aprašymas ir kaitos požymiai	Ištekliai
	2020	2021	2022	2023	2024			
2.3.1. Atnaujinti bendrąsias mokyklos erdves pagal HN reikalavimus: - koridorių remontas; - logopedo ir specialiojo pedagogo kabineto remontas; - rūbinės remontas; - raštinės remontas; - atskirų klasių remontas.	+	+	+	+	+	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tikslinės projektinės grupės	Kiekvienais strateginiais metais atnaujinti bent dalį koridorių. 2021 metais atlikti logopedo ir specialiojo pedagogo kabineto remontą; 2021 metais atlikti raštinės remontą; 2022 metais atlikti kapitalinį rūbinės remontą; Kiekvienais strateginiais metais atnaujinti bent po 1 klasę (atlikti kosmetinį remontą).	Specialiosios lėšos, paramos lėšos
2.3.2. Kurti šiuolaikinę ugdymo sampratą atitinkančią ugdymo(-si) aplinką: - edukacinių erdvių kūrimas; - lauko klasės įrengimas; - šiuolaikinių mokymo priemonių įsigijimas; - šiuolaikinės skaityklos įrengimas.	+	+	+	+	+	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tikslinės projektinės grupės, Metodinė taryba	Kiekvienais strateginiais metais sukuriamos ne mažiau, nei 2 edukacinės erdvės bendram naudojimui. 2020 metais įrengiama šiuolaikinė skaitykla. 2021 metais įrengiama lauko klasė; Kasmet tikslingai įsigyjama šiuolaikinių ugdymo priemonių. Analizuojamas jų panaudojimo veiksmingumas.	ML, projektinės lėšos, specialiosios lėšos, paramos lėšos

2.3.3. Ieškoti galimybių papildomų lėšų pritraukimui: - dalyvavimas projektinėse veiklose; - paramos paieška.	+	+	+	+	+	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tikslinės projektinės grupės	Kiekvienais strateginiais metais mokykla dalyvauja ne mažiau, nei 2 projektuose. Kasmėt sukuriama įrodoma pridėtinė vertė mokyklai. Kiekvienais strateginiais metais mokykla pritraukia ne mažiau, nei 1000 eur. Paramos lėšų.	Žmogiškieji ištekliai
---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------------

IX SKYRIUS

LĖŠŲ POREIKIS STRATEGIJAI ĮGYVENDINTI

Programos pavadinimas	Metai	Lėšos (Eur)			
		LR valstybės biudžeto asignavimai	Savivaldybės biudžeto asignavimai (aplinka)	Kitos lėšos	Iš viso:
Ugdymo organizavimas (ML)	2020	364300			364300
Aplinka			204300		204300
Specialiųjų programų lėšos				2000	2000
Iš viso 2020 metais		364300	204300	2000	570600
GPM paramos lėšos			1950	1950	
NUMATOMA (PLANUOJAMA):					
Ugdymo organizavimas (ML)	2021	369000			36900
Aplinka			204700		204700
Specialiųjų programų lėšos				2000	2000
Iš viso 2021 metais		369000	204700	2000	575700
GPM paramos lėšos			1900	1900	
Ugdymo organizavimas (ML)	2022	373500			373500
Aplinka			205500		205500
Specialiųjų programų lėšos				2000	2000
Iš viso 2022 metais		373500	205500	2000	581000
GPM paramos lėšos			2000	2000	
Ugdymo organizavimas (ML)	2023	380000			380000
Aplinka			205900		205900
Specialiųjų programų lėšos				2000	2000
Iš viso 2023 metais		380000	205900	2000	587900
GPM paramos lėšos			2000	2000	
Ugdymo organizavimas (ML)	2024	388800			388800
Aplinka			206400		206400
Specialiųjų programų lėšos				2000	2000
Iš viso 2024 metais		388800	206400	2000	597200
GPM paramos lėšos			2100	2100	

X SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMO IR STEBĖSENOS PROCESAS

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną atliekama viso proceso metu:

- Strateginio plano rengimo grupė pristato strateginį planą įstaigos mokytojų tarybos posėdžio metu, jam pritaria Mokyklos taryba, viešina įstaigos internetinėje svetainėje. Bendruomenės nariai turi galimybę stebėti, įvertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.
- Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalterė nuolat stebi ir vertina, ar įgyvendinami strateginiai tikslai, ar darbuotojai įvykdo pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina uždavinius bei priemones kartą metuose.
- Vertinant strateginio plano įgyvendinimo efektyvumą naudojami šie duomenų šaltiniai: apklausos, veiklos vertinimas, grįžtamasis ryšys, kiekybiniai duomenys.
- Strategijos įgyvendinimas detalizuojamas metinėse veiklos programose. Strateginis planas gali būti tikslinamas ir koreguojamas kasmet.
- Už strateginio plano savalaikį, kokybišką įgyvendinimą atsakinga administracija, strateginio plano kūrimo darbo grupė.

PRITARTA:

Mokytojų tarybos posėdžio
2020-02-10 nutarimu Nr. 2

PRITARTA

Mokyklos tarybos posėdžio
2020-02-11 nutarimu Nr. 1