

PATVIRTINTA  
Panevėžio pradinės mokyklos  
direktorius  
2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu  
Nr. V-78

**PANEVĖŽIO PRADINĖS MOKYKLOS  
2020–2021 MOKSLO METŲ  
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS  
UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos ugdymo planas parengtas, vadovaujantis 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais (toliau – BUP).

2. 2020–2021 mokslo metų Panevėžio pradinės mokyklos pradinio ugdymo programos ugdymo plane (toliau – Mokyklos ugdymo planas) reglamentuojamas pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas.

3. Ugdymo plano tikslas - apibrėžti Pradinio ugdymo programos vykdymo reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti mokykloje, kuriais vadovaudamasi mokykla, atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, planuoja ir organizuoja pradinį ugdymą, sudarydama lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

4. Ugdymo plano uždaviniai:

4.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

4.2. numatyti gaires ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti;

4.3. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokytojo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

5. Mokyklos 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo planas (toliau – Mokyklos ugdymo planas) rengiamas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V-1152 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“, 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo

planų patvirtinimo“ pakeitimo“ pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos 2020-2024 m.m. strateginiu planu.

6. Vartojamos sąvokos:

6.1. ugdymo planas - mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

6.2. pamoka - pagrindinė nepertraukiamo mokymosi forma;

6.3. kontrolinis darbas - žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

6.4. laikinoji grupė - mokinių grupė dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis, mokymosi pagalbai teikti;

6.5. specialiosios pratybos - švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias;

6.6. kitos Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimas, palankios mokymuisi emocinės aplinkos kūrimas, grindžiamas mokyklos bendruomenės - mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais, pamatinėmis humanistinėmis vertybėmis:

- ✓ asmeniniu tobulėjimu - savistaba, nuolatinis mokymasis, atvirumas naujoms patirtims;
- ✓ atsakingumu - moralinių, pareiginių ir teisinių reikalavimų paisymas;
- ✓ bendruomeniškumu - vienybė, dalijimasis, rūpinimasis kitais, pagalba kitiems, išipareigojimai draugams ir mokyklos bendruomenei;
- ✓ kūrybiškumu - sugebėjimas kelti naujas idėjas, mąstyti savarankiškai, nestereotipiškai, gebėjimas spręsti problemas;
- ✓ estetiškumu - elgesio, kalbos ir aplinkos grožio puoselėjimas.

## II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

8. 2020–2021 mokslo metų ugdymo proceso organizavimas:

8.1. 1–4 klasių mokiniams ugdymo proceso pradžia - 2020 m. rugsėjo 1 d.

8.2. ugdymo procesą 1–4 klasių mokiniai baigia 2021 m. birželio 9 d.;

8.3. ugdymo proceso trukmė dienomis / savaitėmis: 1–4 klasių mokiniams – 175 d. / 35 savaitės (I pusmetį – 93, II pusmetį – 82 ugdymo dienos);

8.4. Įgyvendinant pradinio ugdymo programą mokslo metai skirstomi pusmečiais:

	Pusmečio	
	pradžia	pabaiga
I pusmetis	2020-09-01	2021-01-29
II pusmetis	2021-02-01	2021-06-09

8.5. ugdymo proceso metu 1–4 klasių mokiniams skiriamos atostogos:

8.5.1.

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2020-10-26	2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19

Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09
--------------------	------------	------------

8.5.2. Intensyvinant ugdymo procesą ir organizuojant ugdymą 2020-09-05 (šeštadienį), ugdymo procesas nevyksta 2021-03-12.

8.6. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Atostogų pradžia - birželio 10 d.

9. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė 1 klasėje -35 min., 2–4 klasėse - 45 min.

10. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į mokyklą gali nevykti 1–4 klasių mokiniai. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu.

11. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją (30 °C) Lietuvos higienos normoje HN 21:2017, užsitęsus karštiesiems orams Lietuvoje, esant pavojui mokiniui sveikatai bei siekiant sudaryti saugias mokymosi sąlygas mokykloje, ugdymo procesas mokykloje koreguojamas: pamokos trumpinamos, ugdymas, kitos veiklos organizuojamos kitose erdvėse ir aplinkose, mokiniams leidžiama likti namuose - ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu. Apie tai mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami mokyklos internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne.

12. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Laikina sustabdžius ugdymo procesą, mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo, derina su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

13. Įvykus krizei, t. y. netikėtam, pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą mokyklos bendruomenės, atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį, nedelsiant informuojamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, prireikus – kitas institucijas (Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Panevėžio mieste ir/ar policiją).

## **ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS, ĮGYVENDINIMAS**

14. Ugdymo planą vieneriems mokslo metams, vadovaudamasi demokratiškumo, subsidiarumo, prienamumo, bendradarbiavimo principais, rengė 2020-06-16 direktoriaus įsakymu Nr. V-61 suformuota darbo grupė, kurią sudarė mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, anglų kalbos mokytoja, pradinio ugdymo mokytoja specialioji pedagogė, mokinio mama. Plano projektas suderintas su mokyklos taryba, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriumi.

15. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas pagal mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), BUP, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas

(išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), remiantis švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, Nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis.

16. Mokykla įgyvendindama ugdymo turinį gali intensyvinti ugdymo procesą – per savaitę organizuoti daugiau pamokų nei nustatytas minimalus pamokų skaičius per savaitę, nepažeidžiant Higienos normų reikalavimų.

17. Be privalomo ugdymo turinio dalykų, mokykla siūlo mokiniams rinktis įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo švietimo valanda – 45 minučių trukmės).

18. Neformaliojo vaikų švietimo veikla mokiniams neprivaloma ir laisvai pasirenkama;

18.1. mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas, skirtas mokinių meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, komunikacinių technologijų ir kitokiems gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti;

18.2. neformaliojo švietimo valandos klasėms, atsižvelgiant į neformaliojo švietimo veiklos pobūdį, mokinių poreikius, klasių komplektų skaičių, veiklos tęstinumą, tradicijas ir tikslingumą, skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu. Kiekvienam 1–4 klasės komplektui skiriama po 2 val. per savaitę: (1–4 klasėse - 26 val.). Jos panaudojamos sporto, šokių, muzikos, teatro, dailės, pilietinio ugdymo neformaliojo švietimo grupėm;

18.3. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 10–24 mokiniai;

18.4. neformaliojo švietimo grupės vadovas iki rugpjūčio 30 d. parengia ir pavaduotojui ugdymui pateikia metodinėje taryboje aptartas neformalaus švietimo programas, kurias tvirtina mokyklos direktorius. Mokiniai iki rugsėjo 7 d. apsisprendžia, kiek ir kokiam mokyklos siūlomam neformaliajam švietimui jie gali skirti laiko;

18.5. neformaliojo švietimo veiklą reglamentuoja neformalaus švietimo tvarkaraštis, veiklos apskaita vykdoma šiai veiklai fiksuoti skirtame elektroniniame dienyne. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre;

18.6. mokinių neformalusis švietimas vyksta ne tik mokykloje – gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse, valdžios, mokslų ir studijų institucijose ir kitose patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose;

18.7. mokinių atostogų metu neformaliojo švietimo veikla nevyksta.

19. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymo(si) planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

20. Individualus ugdymo planas sudaromas:

20.1. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

20.2. mokiniui, kuris mokomas namie. Individualiame ugdymo plane numatomas kiekvienam mokomajam dalykui skiriamas valandų skaičius (vadovaujamosi 1–4 klasių mokiniams BUP 27 ir 37.5 punktų reikalavimais);

20.3. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdomam pagal pritaikytas, individualizuotas programas, individualiame ugdymo plane numatomas:

20.3.1. kiekvieno mokomojo dalyko programos tipas, teikiamos švietimo pagalbos rūšys, formos, jų periodiškumas;

20.3.2. mokykla atsižvelgusi į mokinio, turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių, mokymosi formą ir bendradarbiaudama su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) bei švietimo pagalbos specialistais užtikrina ugdymo nuoseklumą, tęstinumą.

20.4. Mokinio individualus ugdymo planas mokykloje periodiškai peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

21. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS**

22. Mokyklos ugdymo turinys planuojamas, formuojamas ir įgyvendinamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 patvirtintose Bendrosiose programose (toliau -BP) bei 2019 m. balandžio 15 d. Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-417, V-413 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimuose apibrėžtais mokinių pasiekimais, atsižvelgiant į ugdymo proceso trukmę, dalyko programai skiriamų pamokų skaičių.

23. Mokytojai parengia ir iki rugpjūčio 30 d. pateikia šiuos ilgalaikius planus ir programas vieneriems mokslo metams:

23.1. privalomų dalykų ilgalaikius planus. Planai aptariami mokytojų metodinėje grupėje, suderinami su metodinės grupės vadovu ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

23.3. neformaliojo švietimo programas. Programas tvirtina direktorius;

24. Ilgalaikiuose planuose būtina numatyti integruojamų programų temas.

25. Ilgalaikiuose planuose reglamentuotos tokios dalys:

25.1. situacijos analizė (mokinių skaičius klasėje, amžius, žinios apie sveikatą, specialiųjų poreikių mokinių skaičius ir jų ugdymosi ypatumai, psichologinė - pedagoginė klasės charakteristika);

25.2. bendrieji ugdymo uždaviniai ir su jais susieti darbo sėkmės kriterijai;

25.3. klasės auklėtojo veiklos tikslas ir uždaviniai;

25.4. mokinių pasiekimai ir ugdymosi gairės;

25.5. integruojamų programų temos;

25.6. pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės, kiti išteklių;

25.7. vertinimas.

25.8. ilgalaikį planą sudarė (mokytojo kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, parašas)

**26. Dalykų programose reglamentuotos tokios dalys:**

26.1. įvadas;

26.2. ugdymo tikslai;

26.3. ugdymo uždaviniai;

26.4. mokymo(si) priemonės ir išteklių;

26.5. ugdymo turinys (\*IKT panaudojimas);

26.6. dalyko modulio programa sudaryta remiantis;

26.7. programą sudarė (mokytojo kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, parašas).

**27. Neformaliojo švietimo programose reglamentuotos tokios dalys:**

27.1. įvadas;

27.2. ugdymo tikslai;

27.3. ugdymo uždaviniai;

27.4. numatomas veiklos rezultatas;

27.5. ugdymo turinys(\*IKT panaudojimas);

27.6. neformaliojo švietimo programa sudaryta remiantis;

27.7. programą sudarė (mokytojo kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, parašas).

28. Neformaliojo švietimo grupės vadovo iki rugpjūčio 31 d. parengtas, metodinėje grupėje ar metodinėje taryboje aptartas bei su pavaduotoju ugdymui suderintas neformalaus švietimo programos, tvirtina mokyklos direktorius.

29. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, 1–4 klasėse planuoja ir organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo veiklas: renginius, projektus.

30. Mokykla, įgyvendindama Smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją mokykloje, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ bei Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-04-11 įsakymu Nr. A-274 (4.1E) „Dėl smurto ir patyčių prevencijos vykdymo Panevėžio miesto mokyklose tvarkos aprašo,

patvirtinto Panevėžio miesto administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. A-602 (4.1E), pakeitimo“.

31. Mokykla organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo bei prevencines veiklas, vykdo socialines ir emocines kompetencijas ugdančias prevencines programas: emocijų įgūdžių lavinimo ir smurto prevencijos programą 1–4 klasėse „Antras žingsnis“- mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikimo, bendravimo ir bendradarbiavimo bei kitų socialinių įgūdžių, 1–4 klasėse „Gyvenimo įgūdžių“ ugdymo programą, Kiekvienam mokiniui sudarytos sąlygos šiose programose dalyvauti nuosekliai. Užsiėmimus veda klasių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kviestiniai asmenys. Šios prevencinės programos integruojamos į ugdymo turinį, neformaliojo vaikų švietimo veiklas, organizuojant prasmingas, bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą, saviraiškų dalyvavimą skatinančias veiklas.

31. 1–4 klasėse į mokomųjų dalykų ugdymo turinį, per neformaliojo švietimo veiklas, integruojama:

31.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“;

31.2. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kuri patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651. Etninės kultūros ugdymas pradinio ugdymo klasėse įgyvendinamas integruojant po 4-6 temas per mokslo metus į lietuvių kalbos, dailės ir technologijų, muzikos, pasaulio pažinimo dalykų pamokas ir popamokinių renginių metu;

31.3. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494;

Klasė	Tema	Integruota į dalyką, klases valandėlę.
1–4 (5 val.)	Vaistų poveikis organizmui	Pasaulio pažinimas
	Netinkamai naudojamų cheminių medžiagų poveikis sveikatai	1, 2, 3 kl. Pasaulio pažinimas 4 kl. klases valandelės metu.
	Įspėjamieji ženklai ant buitinių cheminių medžiagų	Dailė ir technologijos
	Rūkymo žala vaiko ir suaugusiojo organizmui ir jo aplinkai	1 kl. kūno kultūra 2 kl. pasaulio pažinimas 3 ir 4 kl. klases valandelės metu
	Neigiamas alkoholio poveikis sveikatai. Alkoholio vartojimas šeimoje.	1 ir 3kl. klases valandelės metu 2 kl. pasaulio pažinimas 4 kl. pasaulio pažinimas

31.4. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Programa integruojama į dalykų turinį:

Klasė	Valandų sk.	Tema	Dalykas
1	4	Asmeninės savybės bei pomėgiai.	Pasaulio pažinimas
		Artimiausia socialinė aplinka: šeima, klasė, bendruomenė.	
		Profesijų įvairovė ir svarba mūsų gyvenime. Šeimos narių ir artimųjų profesijos.	
2	4	Asmeninės savybės bei pomėgiai.	Pasaulio pažinimas
		Artimiausia socialinė aplinka: šeima, klasė, bendruomenė.	
		Profesijų įvairovė ir svarba mūsų gyvenime. Šeimos narių ir artimųjų profesijos.	
3	4	Asmeninės savybės bei pomėgiai.	Pasaulio pažinimas

		Artimiausia socialinė aplinka: šeima, klasė, bendruomenė.	
		Profesijų įvairovė ir svarba mūsų gyvenime.	
		Šeimos narių ir artimųjų profesijos	
4	4	Asmeninės savybės bei pomėgiai.	Pasaulio pažinimas
		Artimiausia socialinė aplinka: šeima, klasė, bendruomenė.	
		Profesijų įvairovė ir svarba mūsų gyvenime.	
		Šeimos narių ir artimųjų profesijos.	

31.5. Žmogaus saugos ugdymas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais. Mokytojas numato į kuriuos ugdymo dalykus integruojama ši programa;

31.6. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojama programa Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymo(si), Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“);

31.7. Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų;

31.8. integruojamųjų programų temos įforminamos e-dienyne dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį.

32. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną, 20 min. ilgosios pertraukos metu, aktų, salėje, sporto aikštyne, užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia fizinio ugdymo pamokų ugdymo turinį.

33. Mokykla, įgyvendindama mokyklos pradinio ugdymo programą, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (toliau – Higienos norma).

34. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokykloje ir už jos ribų vykdo kultūrinę (taip pat etninę), meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę, socialinę, vertybinių nuostatų ugdymo veiklą (toliau - kultūrinė pažintinė veikla), kuri siejama su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais.

35. Mokyklos pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, fiksuojama elektroniniame dienyne, nurodant pamokinės veiklos turinį:

Data	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla	Atsakingi	1–4 kl.
2020-09-01 (A)	Mokslo ir žinių diena.	Muzikos mokytoja, pradinių klasių mokytojos, dalykų mokytojai, mokyklos administracija, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	X
2020-09-05 (Š)	Miesto istorijos diena – miesto gimtadienio diena.	Muzikos mokytoja, pradinių klasių mokytojos, dalykų mokytojai, mokyklos administracija, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	X

2020-10-05 (P)	Mokyklos bendruomenės telkimo diena – mokytojų dienos renginys.	Mokyklos administracija, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	X
2020-12-17 (K)	Kalėdinis Padėkos vakaras.	Muzikos mokytoja, pradinė klasių mokytojos, dalykų mokytojai, mokyklos administracija, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	X
2021-03-10 (Tr)	Mokyklos diena. Kovo 11-osios minėjimas.	Muzikos mokytoja, pradinė klasių mokytojos, dalykų mokytojai, mokyklos administracija mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	X
2021-03-04 (K)	Verslumo ugdymo diena – Kaziuko mugė.	Pradinė klasių mokytojos, 1-4 klasių mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)	X
2021-04-14 (T)	Karjeros ugdymo diena – miesto įstaigų lankymas.	Pradinė klasių mokytojos, 1-4 klasių mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), socialinė pedagogė.	X
2021-04-29 (K)	Kūrybiškumo ugdymo diena – Talentų diena.	Pradinė klasių mokytojai, muzikos, šokių mokytojai, mokiniai.	X
2021-05-19 (T)	Sporto, šokio - sveikatingumo diena.	Pradinė klasių, šokių, mokytojai, mokiniai.	X
2 dienos	Klasės vadovo dienos.	Pradinė klasių mokytojos, 1-4 klasių mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	X
2021-06-09	Ugdymo proceso pabaigos diena	Pradinė klasių, dalykų mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	X

36. Pažintinių, kultūrinių, pilietinių, socialinių veiklų metu mokykla sudaro mokiniams galimybes:

36.1. lankyti muziejų, bibliotekų, galerijų, švietimo ir kt. įstaigų organizuojamose edukacinėse programose ir renginiuose, bendradarbiauti su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

36.2. tobulinti pažintines, socialines kompetencijas, ugdyti vertybines nuostatas, ugdyti medijų ir informacinį raštingumą.

37. Nuotoliniam mokinių ugdymui naudojama virtuali mokymosi aplinka Zoom.

#### **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

38. Vadovaujantis Higienos norma, progimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas pamokų tvarkaraštis.

39. Siekiant tausoti mokinių sveikatą, mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai: ugdomoji veikla per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas; 2–4 klasėse – 6 valandas. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

40. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka:

40.1. mokykla užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis, patikrinamasis darbas.

40.2. kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

41. Mokykla užtikrina, kad namų darbai:



41.1. atitiktų mokinio galias, būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

41.2. namų darbai neužduodami atostogoms, neskiriami dėl įvairių priežasčių nevykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

41.3. namų darbų skyrimą klaseje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje. 1–2 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 0,5 valandos, 3–4 klasių mokiniams nedaugiau kaip 1 valanda;

42. Specialiosios medicinos fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja fizinio ugdymo pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriamas pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

## PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

43. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis, kuri atitinka su keliamais ugdymo tikslais.

44. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, ugdymo procese vadovaujama Ugdymo programų aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (toliau – Aprašu), patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-242 (dėl Aprašo pakeitimo), Bendrosiomis programomis, mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu.

45. Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ir fiksavimas el. dienyne:

1 savaitinė pamoka	Rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per 1 mėnesį mokiniui.
2 savaitinės pamokos	Rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per 1 mėnesį mokiniui.
3-5 savaitinės pamokos	Rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimai per mėnesį mokiniui
7-8 savaitinės pamokos	Rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui.

46. Formuojamasis vertinimas:

46.1. formuojamasis vertinimas yra kasdieninis, neformalus. Jis susideda iš mokytojų stebėjimų, pokalbių su mokiniais, pačių mokinių savo mokymosi sėkmės ar nesėkmių vertinimo. Formuojamajam vertinimui fiksuoti naudojami komentarai (žodžiu ir raštu), mokinių mokymosi motyvacija skatinama įklijuojant lipdukus, dedant antspaudukus ir pan;

46.2. formuojamo vertinimo kriterijai gali būti: mokymo priemonių turėjimas, specialus pasiruošimas pamokai, aktyvus darbas pamokoje, užduoties atlikimas, atsiskaitymas laiku, dalyvavimas renginiuose, mokėjimas dirbti grupėje, savarankiškumas, kūrybingumas, pastangos, pagalba mokytojui ir pan.

47. Diagnostinis vertinimas:

47.1. diagnostinis vertinimas taikomas išėjus temą ar skyrių, programos dalį. Per dieną gali būti rašomas vienas diagnostinis darbas;

47.2. diagnostinis vertinimas fiksuojamas komentarais mokinių darbuose (šio komentaro nebūtina perrašyti į el. dienyne). Elektroniniame dienyne nurodomas rezultatas (pvz. surinkti taškai). Galima taškus prilyginti lygiui;

47.3. diagnostinių darbų vertinimo lentelės:

47.3.1. Diktantų:

Pasiekimų lygis	Diktantas atitinka aukštesnio pasiekimų lygio reikalavimus	Diktantas atitinka pagrindinio pasiekimų lygio reikalavimus	Diktantas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus	Diktantas atitinka nepatenkinamo pasiekimų lygio reikalavimus
Klasė				
1-4 klasė	0-2 klaidos	3-5 klaidos	6-8 klaidų	9 ir daugiau klaidų

47.3.2. Kitų diagnostinių darbų:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Aukštesnysis	100 – 86 proc.

Pagrindinis	85 – 56 proc.
Patenkinamas	55 – 35 proc.
Nepatenkinamas	34 – 0 proc.

47.4. Diagnostiniai darbai kaupiami Mokinio individualios pažangos aplanke.

48. Apibendrinamasis vertinimas:

48.1. atliekamas I-II pusmečių pabaigoje. Jis yra formalus, siejamas su mokinių pasiekimais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrosiose programose. Kiekvieno mokinio lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, užsienio kalbos, dailės ir technologijų, muzikos, fizinio ugdymo, šokio pasiekimai vertinami 4 lygiais:

48.1.1. aukštesniuoju lygiu (mokinio dalykinė kompetencija atitinka Bendrosios programos aukštesnį lygį);

48.1.2. pagrindiniu lygiu (mokinio dalykinė kompetencija atitinka Bendrosios programos pagrindinį lygį);

48.1.3. patenkinamu lygiu (mokinio dalykinė kompetencija atitinka Bendrosios programos patenkinamą lygį);

48.1.4. nepatenkinamu lygiu (mokinio dalykinė kompetencija neatitinka Bendrosios programos patenkinamo lygio);

48.1.4. dorinio ugdymo pasiekimai vertinami mokinių daroma pažanga - nurodoma padarė ar nepadarė pažangą („pp“, „np“).

49. Mokinių pasiekimai aptariami individualių pokalbių metu, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojui 2 kartus per mokslo metus (sausio ir gegužės mėn.). Pokalbio metu aptariama mokinio daroma pažanga bendrųjų programų tikslų bei mokinio pasiekimų atžvilgiu, asmenybės raida. Numatomi tolesni mokymosi žingsniai.

50. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Pasiekimų vertinimo lygiai				
	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius	Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius
	Surinko 100 – 86 %	Surinko 85 – 56 %	Surinko 55 – 35%	Surinko mažiau nei 34 %
Jei darbas vertinamas taškais				
20	20 – 18 taškų	17 – 12 taškų	11 – 7 taškai	6 ir mažiau taškų
25	25 – 22 taškai	21 – 17 taškų	16 – 12 taškai	11 ir mažiau taškų
30	30 – 26 taškai	25 – 18 taškų	17 – 12 taškų	11 ir mažiau taškų
100	100 – 86 taškai	85 – 56 taškas	55 – 35 taškų	34 ir mažiau taškų

51. II pusmečio vertinimas atitinka metinį dalyko įvertinimą ir jis fiksuojamas e-dienyne ne vėliau kaip paskutinę pusmečio pamoką. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, į ką atsižvelgiama, kas turi įtakos pusmečio dalyko įvertinimui (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.)

52. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaiko mokymosi sėkmę informuojami įrašais elektroniniame dienyne, žodžiu individualių pokalbių metu 2 kartus per mokslo metus ir individualiai, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi.

53. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkreto dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam. Vertinimo metodus, kriterijus, formas mokytojai derina tarp savęs, svarsto metodinėse grupėse, per pirmąsias mokslo metų pamokas aptaria su mokiniais.

62.2. prireikus pasitelkia švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius.

**SEPTINTASIS SKIRSNIS**  
**ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS**  
**ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO**  
**ORGANIZAVIMAS**

63. Mokykla priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo I dalies programą (toliau –tarptautinė bendrojo ugdymo programa), mokytiis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja Panevėžio miesto Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių ir numato atvykusio mokytiis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą. Tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusių mokytiis mokinių poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą.

64. Mokykla išklauso atvykusiųjų asmenų lūkesčius dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio, poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytiis lietuvių kalbos.

65. Mokykla su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokinio ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus.

66. Mokykla:

66.1. numato apytikrą adaptacinio laikotarpio trukmę;

66.2. numato klasės mokytojo, dalykų mokytojų darbą su atvykusiis mokiniis ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

66.3. numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį;

66.4. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniis greičiau integruotis.

**AŠTUNTAS SKIRSNIS**  
**MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

67. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

68. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys, kad jų vaikui būtų skirtas savarankiškas mokymas namie ar mokykloje, pateikia mokyklos direktoriis prašymą, prie prašymo prideda gydytojų konsultacinės komisijos (GKK) pažymą. Mokinio mokymas namie įforminamas direktoriaus įsakymu per tris darbo dienas.

69. Mokiniis, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą. Mokinio mokymui skiriamas Bendruose ugdymo planuose numatytas pamokų skaičius: 1–3 klasių mokiniams - 9 savaitinės pamokos (315 pamokų per mokslo metus), 4 klasėje – 11 (385 pamokos per mokslo metus).

70. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje.

71. Mokinys mokomas pagal direktoriaus patvirtintą ir su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) suderintą pamokų tvarkaraštį.

72. Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą. Mokykla, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

73. Mokyklos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, mokykla kiekvienam mokiniis sudaro

54. Kėlimas į aukštesnę klasę:

54.1. mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus II pusmečio (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai);

54.2. mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, II pusmečio įvertinimus keliamas į aukštesnę klasę.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI**

55. Mokytojai, siekdami gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų:

55.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

55.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

55.3. ugdo atkaklumą mokantis;

55.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

55.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams;

55.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių mokyklos nelankymo klausimus;

55.7. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui;

55.8. individualizuoja ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms.

56. Mokykla užtikrina sistemine mokymosi pagalba, kuri apima:

56.1. žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti);

56.2. intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas);

56.3. žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

57. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas mokykloje nuolat stebimas, siekiant nustatyti žemų pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

58. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, pavyzdžiui, rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo veikla mokykloje ar už mokyklos ribų ir kt.

59. Mokykla mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypatingai svarbi pagalba šiais atvejais: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; kai per NMPP mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens, kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus, kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

60. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokytojo rekomendacijų.

61. Mokykla derina ir veiksmingai taiko grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas.

62. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, mokytojai:

62.1. suteikia pagalbą pirmiausia tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi;

individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

### **III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

72. Mokykla, vykdydama pradinio ugdymo programą, vadovaujasi pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pradinio ugdymo programų vykdymą.

73. Bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis.

74. Formuojant ugdymo turinį, atsižvelgiama į Nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo, NMPP rezultatus.

75. Ugdymo procesas organizuojamas pamoka ir kitomis ugdymo organizavimo formomis:

75.1. ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 kl. numatomas, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai patvirtinimo“;

75.2. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, projekto ir kt.), derinant Bendrosios programos ugdymo dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį: ugdymo procesas skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus.

76. Ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, realizuojamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas.

77. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

78. Mokykla einamaisiais mokslo metais koreguoja ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo(si) poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

#### **ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGAL UGDYMO SRITIS ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

79. Ugdymo sričių 1-4 kl. įgyvendinimas:

##### **79.1. Dorinis ugdymas:**

79.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą mokyklos direktoriui ir parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės tikybą vienerių mokslo metų laikotarpiui;

79.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą;

79.1.3. doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę tikybą ir etiką; mokykloje nesusidarius paralelinių klasių mokinių grupei etikai (min 8 mokiniai) arba tikybai mokytis sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių paralelinių klasių mokinių. Jeigu visose paralelinėse klasėse nesusidaro min 8 mokiniai, laikinoji grupė gali būti mažesnė.

**79.2. Kalbinis ugdymas:**

79.2.1. lietuvių kalbos dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis;

79.2.2. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą;

79.2.3. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos (gimtosios kalbos) pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus).

**79.3. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:**

79.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais Pradinio ugdymo programos metais;

79.3.2. mokykloje mokoma anglų kalbos;

79.3.3. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

79.3.4. užsienio kalbai mokytis, formuojama grupė esant ne daugiau kaip 20 mokinių;

**79.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:**

79.4.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, 1/4 dalykui skiriamo laiko ugdymas vykdomas tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

79.4.2. socialiniams gebėjimams ugdytis 1/4 pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

**79.5. Matematinis ugdymas:** organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

**79.6. Fizinis ugdymas:**

79.6.1. 1–3 klasių mokiniams vietoje vienos fizinio ugdymo pamokos skiriama šokio pamoka;

79.6.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

79.6.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, mokiniams krūvis ir pratimai skiriami mokytojo, atsižvelgus į jų ligų pobūdį;

79.6.4. laikinai atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniai stebi pamokas ir esant reikalui, padeda mokytojui organizuoti ugdymą pamokoje.

**79.7. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):**

79.7.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip viena trečioji dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

79.7.2. šokio programa įgyvendinama, skiriant 35 pamokas per metus (1 per savaitę) iš fiziniam ugdymui skiriamo laiko;

80. Pradinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per vienerius mokslo metus ir per savaitę 2020–2021 mokslo metais:

Dalykai	Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per metus ir savaitinių pamokų skaičius dalykui ( skliausteliuose)				
	1 – oji klasė	2 – oji klasė	3 – oji klasė	4 – oji klasė	Pamokų skaičius 1 – 4 klasėse
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų k.)	-	70 (2)	70 (2)	70(2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (5)	175(4)	630 (18)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)

Fizinis ugdymas	70 (2)	70(2)	70 (2)	105 (3)	315 (9)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	x	105 (3)
Iš viso privalomų pamokų skaičius	770 (22)	840(24)	805 (24)	840 (23)	3255 (93)
Neformalusis švietimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280(8)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	70 (2)	175(5)

\* 2019-2020 m.m. trečios klasės mokiniai turėjo 5 savaitines matematikos pamokas.

81. Valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių ugdymo(si) poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas.

82. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius visiems klasės mokiniams, valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

#### **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

83. Mokykla, rengdama mokyklos ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis.

84. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdomam pagal pritaikytas, individualizuotas programas, sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodomas visų mokomųjų dalykų programos tipas (bendroji, pritaikyta, individualizuota), švietimo pagalbos teikimas (specialiosios pratybos, švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba).

85. Švietimo pagalba (specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė, logopedė) teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

86. Siekiant tenkinti mokinių ugdymo(si) reikmes pedagogai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, pritaiko Bendrąją programą, formuoja ugdymo turinį, parenka mokymosi organizavimo formas bei ugdymui skirtas specialiąsias mokymo priemones.

87. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

87.1. mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

87.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

- 87.3. mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;
- 87.4. individualizuoto ugdymo ir švietimo pagalbos reikmę, vykdo švietimo pagalbos specialistų, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

### **ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

88. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal Bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą, palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), koks mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, mokymo(si) priemonės.

89. Pritaikyta programa – tai programa, kurios pagrindas yra tos pačios klasės, kurioje mokosi mokinsys, bendroji dalyko programa. Mokydamasis pagal pritaikytą programą, mokinsys turėtų pasiekti bent jau patenkinamą tos klasės pasiekimų lygį. Šių mokinių pusmečių vertinimai turėtų būti patenkinami. Jei mokinsys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa peržiūrima: ji atitinkamai sunkinama arba lengvinama.

90. Individualizuota programa rengiama, atsižvelgiant į mokinio intelektines galias ir gebėjimus, pedagoginės psichologinės tarnybos pateiktas rekomendacijas. Mokomoji medžiaga keičiama kokybės ir kiekybės atžvilgiu. Siekiama suteikti mokiniui socialinės kultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pagrindus, ugdyti gyvenime būtinas bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus bei nuostatas, padėsiančias pagal galimybes būti veikliam, dalyvauti kartu su kitais užimtumo ir laisvalaikio veiklose, adaptuotis/integruotis visuomenėje. Rekomendacijas apie pagal individualizuotas programas besimokančių mokinių pasiekimų vertinimą kiekvienu atveju priima mokyklos vaiko gerovės komisija, įvertindama mokinio galias, vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymo(si) poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

91. Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, lietuvių kalbos ir literatūros rašto darbai vertinami, atsižvelgiant į logopedo rekomendacijas.

92. Programas pritaiko ir individualizuoja dalyko mokytojas, konsultuojamas mokyklos specialiojo pedagogo, logopedo.

### **TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO (SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SPECIALIOSIOS, PSICHOLOGINĖS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS) PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIAMS**

93. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

94. Specialioji pedagoginė pagalba (specialiojo pedagogo, logopedo) teikiama specialiųjų pratybų forma – specialiojo pedagogo ugdymo proceso metu, logopedo – po privalomo ugdymo proceso: individualiai, mažomis grupėmis (2–4 mokiniai), grupėmis (5–8 mokiniai).

95. Specialioji pagalba (mokytojo padėjėjo) teikiama ugdymo proceso metu specialiųjų poreikių mokiniui (mokiniam).

96. Psichologinė pagalba teikiama, vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, pamokų metu ir po pamokų.

97. Socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“.



**KETVIRTASIS SKIRSNIS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,**  
**MOKYMAS NAMIE**

98. Mokinių (1–4 kl.), turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, mokymą namie savarankišku mokymo organizavimo būdu vykdo mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

99. Mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotą pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie skiriama ne mažiau kaip 8 valandos per savaitę (t.y. 280 valandų per mokslo metus 1–4 klasėse).

**PENKTASIS SKIRSNIS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO**  
**ORGANIZAVIMAS**

100. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją.

101. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

101.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

101.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

101.3. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sienelės/širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

101.4. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti ir reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

102. Mokykla ugdymo turinį pritaiko atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikti įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas atsižvelgiama į jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese, pateikiamos galimos atsiskaitymo formas ir leidžiam mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą.

103. Mokykla sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.).

**V SKYRIUS**  
**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,**  
**EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI**  
**IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ**  
**UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO**  
**PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

104. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

104.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

104.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

104.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

104.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

104.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

104.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius;

104.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

105. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

105.1. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

105.2. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai;

106.3. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

106.4. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo proceso numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

106.5. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

106.6. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

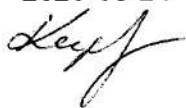
106.7. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.

PRITARTA

Panevėžio pradinės mokyklos tarybos  
pirmininkė

Ramunė Kuprėnė

2020-08-24



SUDERINTA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjas

Dainius Šipelis

2020-08-24

