

PANEVĖŽIO PRADINĖ MOKYKLA
2021 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I.BENDROJI DALIS

Mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Ukmergės 34, Panevėžys, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190425888.

Mokyklos misija būti saugia pradinio ugdymo, estetiškos krypties institucija, kuri teikia kokybišką pradinį ugdymą, tenkina visų vaikų poreikius, užtikrina novacijų diegimą ir skaidą, tobulina mokyklos valdymą, gerina žmoniškųjų išteklių kokybę.

Mokykla, įgyvendindama savo programą ir vykdydama jai pavestus uždavinius, be ugdymo veiklos yra numaćiusi kitas veiklas, kurios leidžia gauti papildomų pajamų mokyklos išlaidoms apmokėti. Mokykla gauna pajamų už negyvenamų patalpų nuomą, kurios naudojamos ir įtraukiamos į apskaitą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Panevėžio miesto savivaldybės bei valstybės biudžeto. Mokyklai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos. Panevėžio savivaldybė koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, priima sprendimus dėl mokyklos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Mokykla neturi kontroliuojamų ir asocijuojamų subjektų, neturi filialų ir kitų struktūrinių padalinių. Vidutinis darbuotojų skaičius – 48.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą mokyklos darbuotojai nežvelgia. Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už 2020 metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II.APSKAITOS POLITIKA

2.1. Apskaitos politikos bendrosios nuostatos

Apskaitos politikoje pateikti VSAFAS nuostatų praktinio taikymo nurodymai Panevėžio pradinės mokyklos apskaitoje.

Pradinio ugdymo veiklai vykdyti įsigytas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas bei atsargos, į apskaitą turi būti įtraukti kartu su pridėtinės vertės mokesčiu, nes mokykla nevykdo ekonominės veiklos.

Apskaitos politikos nuostatos neprieštarauja VSAFAS nuostatoms. Ji parengta ir patvirtinta direktorės 2016 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. V-19. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Apskaitos politika tikslinta direktorės įsakymais 2018 m. rugsėjo 3d. Nr. V-96 ir 2018 m. spalio 2 d. Nr. V-111.

Ši apskaitos politika taikoma mokyklos buhalterinėje apskaitoje.

Mokykla, atsižvelgdama į veiklos ypatumus, prireikus gali leisti nurodymus dėl buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės atskirų nuostatų taikymo savo įstaigoje, kurios asignavimų valdytoja ji yra.

2.2. Sąskaitų planas

Sąskaitų planas yra sudarytas pagal pavyzdinį biudžetinių įstaigų sąskaitų planą ir patvirtintas direktoriaus 2016-02-11 įsakymu Nr. V-19. Sąskaitų planas taikomas Panevėžio pradinės mokyklos apskaitoje.

Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- valstybės funkciją;
- programą, priemonę, projektą;
- lėšų šaltinį;
- valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- kitą informaciją

2.3. Apskaitos politikos taikymas

Panevėžio pradinė mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Ši apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes:
 - teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - nešališka, netendencinga;
 - apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atvejais išsami.

Panevėžio pradinė mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Detaliau apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimai ir klaidų taisymas aprašyti šio apskaitos vadovo skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2.4. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, vadovujamasi VSAFAS. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;

- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

1. Finansinių ataskaitų forma

Mokykla rengia žemesniojo lygio ataskaitų rinkinį

2. Finansinių ataskaitų valiuta

Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta- eurai ir centai.

2.5. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui pripažinti nustatytus kriterijus.

Nematerialijų turtą sudaro programinė įranga ir jos licencijos.

2.6. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

- Pastatai
- Nekilnojamos kultūros vertybės
- Mašinos ir įrenginiai
- Baldai ir biuro įranga
- Kitas ilgalaikis materialusis turtas.

2.7. Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

- Medžiagos
- Žaliavos
- Ūkinis inventorių

2.8. Gautinos sumos

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Pagal tikslą VSS gautinas sumas skirsto į:

- Ilgalaikes
- Trumpalaikes

Panevėžio pradinė mokykla ilgalaikių gautinų sumų neturi.

2.9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

2.10. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti
- Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti

2.11. Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama.

Panevėžio pradinė mokykla ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

2.12. Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog VSS gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

2.13. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

2.14. Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir Inventorizavimo tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimo požymių inventorizacijos metu nebuvo nustatyta.

2.15. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Panevėžio pradinė mokykla neturi neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto.

2.16. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Panevėžio pradinė mokykla įvykių pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteiktų papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai) neturi.

2.17. Apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Panevėžio pradinėje mokykloje apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Mokyklos apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaroma atitinkama komisija, kuri yra atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas (P03)

Panevėžio Pradinė mokykla nematerialaus turto turi. 2021 m. gruodžio 31 d. nematerialaus turto įsigijimo savikaina – 1052,62 eur. Sukaupta amortizacija 2021 m. gruodžio 31 d. 1052,62 eur. Nematerialiojo turto likutinė vertė 2021 m. gruodžio 31 d. – 0,00 eur.

Pradinėje mokykloje yra šios nematerialaus turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Nematerialaus turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	5
3.	Kitas nematerialus turtas	5

Pavadinimas	Įsigijimo vertė	Amortizacija sukaupta	Amortizacija 2021 m.	Likutinė vertė 2021 12 31
Programinė įranga ir jos licencijų įsigijimo savikaina	1052,62	402,73	649,89	0,00
Viso	1052,62	402,73	649,89	0,00

Ilgalaikis materialusis turtas (P04)

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, patvirtinta 2016 m. vasario 11 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo keista.

Pradinės mokyklos ilgalaikio materialaus turto sukauptas nusidėvėjimas 2021 m. gruodžio 31 d. – 90759,00 eur. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 2021 m. gruodžio 31 d. – 334706,18 eur.

2021 metais buvo įsigyta ilgalaikio materialaus turto – 6851,92 eur.. Įstaigoje visiškai nudėvėtas, bet naudojamas ūkinėje veikloje, kurio vertė yra 47985,54 eur.

Mokykloje yra šios ilgalaikio materialaus turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatas (sienos-iki 2,5 plytos storio, blokų monolitinio šlako, betono, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai)	90
2.	Statiniai	15
3.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
4.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1	Kitos mašinos ir įrenginiai	10

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-to VSAFAS 1 priedo formą .

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

Turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įstaigos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamomis iš nuomos, nėra.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, įstaigoje nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, mokykloje yra. Vadovaujantis nekilnojamo turto registro centrinio duomenų banko išrašu, mokyklos pastatas įrašytas į nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą. Nekilnojamo kultūros vertybių apskaitai taikomas tikrosios vertės metodas, o tikroji vertė nustatoma vadovaujantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis, patikslino mokyklos pastato – kultūros paveldo vertę. 2021 m. gruodžio 31 d. nekilnojamosios kultūros vertybių tikroji vertė – 269000,00 eur. 2021 metais buvo vertės pokytis – 26000,00 eur.

Ilgalaikio materialiojo turto, perduoto Turto bankui, įstaigoje nėra.

Atsargos (P08)

Informacija apie balansinės atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 8-to VSAFAS 1 priedo formą.

Atsargų nuvertėjimo ar atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje nebuvo.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

2021 metais buvo įsigyta atsargų sumoje 29247,90 eur. tame tarpe yra nemokamai gautų atsargų – 13038,67 eur. Atsargas sudaro remonto prekės, ūkinės prekės, ugdymo priemonės ir mažavertis inventoriūs. 2021 metais nurašyta atsargų (sunaudota įstaigos veikloje) 29239,61 eur. Atsargų likutis 2021 m. gruodžio 31 d. – 7,99 eur.

Išankstiniai apmokėjimai (P09)

Išankstiniai apmokėjimai (išankstiniai apmokėjimai tiekėjams ir VSDFV prie SADM) 174,43 eur.

Per vienerius metus gautinos sumos (P10)

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-to VSAFAS 7 priedo formą.

Sukauptas gautinas sumas (FBA, eil Nr.C.III.5) sudaro suma kreditiniai įsiskolinimai, sukauptos gautinos sumos - 58726,69 eur. tame tarpe sukauptas atostogų rezervas – 46061,78 eur, sukauptos finansavimo sumos kitoms išlaidoms – 2953,56 eur, gautinos sumos iš savivaldybės išdo už įmokas – 6503,29 eur.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai (P11)

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-to VSAFAS 11 priedo formą

Pinigus ir pinigų ekvivalentus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro pinigų likutis lėšų banko atsiskaitomojoje sąskaitoje – 7412,75 eur.

Finansavimo sumos (P12)

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-to VSAFAS 4 priedo formą.

Informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikiama pagal 20-to VSAFAS 5 priedo formą.

Gautų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (FBA, eil. Nr. D.I) sudaro ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 19199,50 eur.

Gautų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (FBA, eil. Nr. D.II) sudaro sumos gautos nepiniginiam turtui įsigyti –ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 113396,06 eur .

Gautų finansavimo sumų iš Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (FBA, eil. Nr. D.III) sudaro sumos, gautos nepiniginiam turtui įsigyti, lygios ilgalaikio materialiojo turto likutinei vertei 341,25 eur.

Gautų finansavimo sumų iš kitų šaltinių likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (FBA, eil. Nr. D.IV) sudaro sumos, gautos nepiniginiam turtui įsigyti, lygios ilgalaikio materialiojo turto likutinei vertei ir piniginių lėšų likutis – 15351,20 eur.

Atidėjiniai (P15)

Informacija apie suformuotus atidėjinius pateikiama pagal 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 3 priede nustatytą formą „Atidėjiniai pagal jų paskirtį“ ir 4 priede nustatytą formą „Atidėjiniai pagal jų naudojimo laiką“. 2021 m. gruodžio 31 d. atidėjiniai sudaro – 10554,58 eur.

Įsipareigojimai (P17)

Sukauptas mokėtinas sumas sudaro atostogų rezervas 46061,78 eur (FBA, Eil. Nr. E.II.11).

Tiekėjams mokėtinas sumas (FBA, eil. Nr. E.II. 9) sudaro kreditorinis įsiskolinimas už kitas paslaugas, ryšių paslaugas, komunalines paslaugas – 2953,56 eur.

Kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro (FBA, eil. Nr. E.II. 12) priskaičiuotos tėvų įmokos už pailgintą dienos grupę mokykloje – 60,00 eur.

Grynasis turtas (P18)

Grynasis turtas sudaro (FBA, eil. Nr. F) – 203664,69 eur. Ankstesnių metų grynasis turtas – 169735,50 eur. Atsižvelgiant į tai, kad įstaiga valdo nekilnojamąjį turtą – pastatą, kuris priskirtas kultūros vertybių grupei. 2021 metais buvo patikslinta kultūros paveldo – pastato vertė. Padidėjo 26000,00 eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos ir kitos pajamos (P21)

Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas pateikiama pagal 10-ojo VSAFAS „Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos“ 1 priede nustatytą formą.

Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas pateikiama pagal 10-ojo VSAFAS „Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos“ 2 priede nustatytą formą. Pagal 2021-12-31 duomenis tai sudaro priskaičiuotos nuomos pajamos ir tėvų įmokos už pailgintą dienos grupę – 17913,51 eur.

Pagrindinės veiklos sąnaudos (P02 ir P22)

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas veiklos rezultatų ataskaitoje. Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro darbo užmokestis, komunaliniai ir kitos būtinosios įstaigos išlaidų sąnaudos. 2021 m. gruodžio 31 d. – 775540,73 eur.

Įstaigos etatų sąraše nurodytu darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 2021 m. pateiktos formoje „Pagrindinės veiklos sąnaudos. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos“. 2021 m. gruodžio 31 d. – 643360,08 eur

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos (P23)

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultatą pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priede nustatytą formą „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“.

Poataskaitiniai įvykiai (P26)

Poataskaitinių įvykių mokykloje nėra.

Finansinių ataskaitų rinkinio už 2021 metus pateikimo data yra 2021 m. kovo mėn. 15 d.

Direktorė

Kristina Žaltauskienė

Vyr.buhalterė

Aurelija Braždžiūnienė

