**PANEVĖŽIO PRADINĖS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO (UTA)**

**Tikslas – sutelkti ir parengti mokyklos bendruomenę atnaujinto ugdymo  turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui**.

**1 UŽDAVINYS**: **stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdant stebėsenos procesus.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas** | **Ištekliai** | **Atsakingas** | **Rezultatas** | **Metodinė pagalba ir naudinga informacija priemonės įgyvendinimui** |
| 1.1 | **UTA komandos sudarymas** | 2022 m. rugsėjo antra savaitė | Žmogiškieji ištekliai | Mokyklos direktorė Kristina Žaltauskienė | Suformuota UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu | [Kaip veikti diegiant atnaujintas BP](https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/01/KAIP-VEIKTI-DIEGIANT-ATNAUJINTAS-BP-1.pdf)<https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/04/Kaip-mokyklos-vadovui-pasirengti-atnaujintu-BP-diegimui-mokykloje.pdf> [Kaip veikti mokyklai rengiantis UTA](https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/01/KAIP-VEIKTI-DIEGIANT-ATNAUJINTAS-BP-1.pdf)[Įtraukties veiksmų planas](https://docs.google.com/document/d/1EHNvuW0ZpxCPIOWKalEDjAw1-cvcJQrt/edit?usp=sharing&ouid=111330758841045948614&rtpof=true&sd=true) |
| 1.2 | **Priemonių numatymas, užduočių pasiskirstymas** | 2022 m. spalio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėMetodinė tarybaUTA komanda | Numatytos priemonės, paskirstytos užduotys. |  |
| 1.3 | **UTA veiksmų plano Teams aplinkoje sudarymas** | 2022-2023 m.m. | Žmogiškieji ištekliai  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėMetodinė taryba UTA komanda | Sudarytas komunikacijos veiksmų planas Teams aplinkoje  | [Pasirengimo diegti atnaujintas bendrąsias programas įsivertinimo kriterijai](https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/10/PASIRENGIMO-DIEGTI-ATNAUJINTAS-BENDRASIAS-PROGRAMAS-ISIVERTINIMO-KRITERIJAI_v13-su-priedais.pdf) |
| 1.4 | **Situacijos analizė (vertinimas)** | 2022 m. | Žmogiškieji ištekliai | Direktorė Kristina ŽaltauskienėDirektoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Dausienė | Situacijos įsivertinimas.Žmogiškųjų ir materialinių išteklių įsivertinimas. |
| 1.5 | **Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas metodinėje grupėje, mokyklos taryboje** | 2022 m. lapkričio-gruodžio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Direktorė Kristina ŽaltauskienėDirektoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėMetodinė taryba,UTA komanda | UTA komanda supažindinama su aktualijomis. | [Bendrojo ugdymo programų projektai](https://www.emokykla.lt/bendrasis/bendrosios-programos/bendrojo-ugdymo-programu-projektai-tarpiniai) [Rekomendacijos dėl mokymo priemonių pasirinkimo ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius](https://sodas.ugdome.lt/metodiniai-dokumentai/perziura/18501)[Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų praktinių patirčių taikant universalaus dizaino priemones ugdymui(si) analizė](https://www.nsa.smm.lt/bendruju-reikalu-departamentas/leidiniai/naujausi/)[Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo kryptingumas mokyklose, vykdančiose bendrojo ugdymo programas. Teminio išorinio vertinimo ataskaita](https://www.nsa.smm.lt/bendruju-reikalu-departamentas/leidiniai/naujausi/)[Medžiaga UTA tema MOKYKLA2030](http://www.mokykla2030.lt) |
| 1.6 | **Kūrybinės dirbtuvės****,,Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys“** | Nuolat | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėMetodinė tarybaMokytojai. | Mokytojai (bent 85 proc., bendradarbiaudami su kolegomis, supras programų pokyčius ir planuojamų veiklų rezultatus. |  |
| 1.7 | **Pamokos plano pagal UTA kūrimas, koregavimas**. | 2022 m. gruodžio 2 savaitė | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėMetodinė tarybaUTA komanda | Mokytojai gilins pamokos planavimo pagal UTA žinias ir gebėjimus. |  |
| 1.8 | **Pamokos plano pavyzdžio kūrimas**  | 2023 metai sausio 1 savaitė | Žmogiškieji ištekliai | Metodinė tarybaUTA komanda | Atsiras bendri susitarimai tarp mokytojų, sukurtas pamokos plano pavyzdys. |  |
| 1.9 | **Pasirinktos pamokos scenarijaus kūrimas ir jo aptarimas pateikiant rekomendacijas** | 2023 m. vasario 1 savaitė | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėMetodinė taryba | Suvienodės mokytojų (bent 70 proc.) metodiniai, didaktiniai reikalavimai pamokai pagal UTA. |  |
| 1.10 | **Sukurtų pamokos scenarijų aptarimas Metodinėje taryboje.** | 2023 m. vasario 3 savaitė | Žmogiškieji ištekliai | Direktorė Kristina ŽaltauskienėDirektoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėMetodinė taryba | Gerosios patirties sklaida |  |
| 1.11 | **Sukauptos gerosios patirties pasirengiant UTA sklaida mokyklos pedagogų posėdyje** | 2023 m. pavasaris | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėMetodinė tarybaMokytojai. | Mokyklos pedagogų bendruomenė susipažins su atliktomis UTA veiklomis, reflektuos ir koreguos su UTA susijusius pedagoginius procesus. |  |
| 1.12 | **Pamokos stebėjimo protokolo korekcijos** | 2023 m. kovo 1-2 savaitė | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėMetodinė taryba | Tobulės pamokų stebėsena, rekomendacijos skatins mokytojų saviugdą. |  |
| 1.13 | **Atviros pamokos pagal atnaujintas BP. Jų analizė pagal atnaujintą pamokos stebėsenos protokolą.** | 2023 m. balandžio 2 savaitė | Žmogiškieji ištekliai | Direktorė Kristina ŽaltauskienėDirektoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėMetodinė taryba | Gerosios patirties sklaida, bendradarbiavimo ,,Kolega kolegai” “Mokykla mokyklai” ir kt stiprinimas. | [Užsienio šalių mokyklų veiklos stebėsenos pavyzdžiai](https://www.schooleducationgateway.eu/lt/pub/resources/toolkitsforschools/subarea.cfm?sa=7) [Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo klausimynų taikymo rekomendacijos](https://www.nsa.smm.lt/bendruju-reikalu-departamentas/leidiniai/naujausi/)[Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/4ee6e9e0fc9911e5bf4ee4a6d3cdb874) |
| 1.14 | **Bendrojo ugdymo planų nagrinėjimas** | 2023 m.m. balandžio 1-4 savaitė | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėMetodinė tarybaMokytojai. | 14 mokytojų susipažino su BP planais |
| 1.15 | **Vertinimo aprašų ir kt. dokumentų koregavimas** | 2023 m.m. balandžio 1-4 savaitė | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėMetodinė taryba |  Pakoreguotas „Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas“, kiti dokumentai |
| 1.16 | **Ilgalaikių planų pavyzdžio kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais** | Gegužės 1-4 savaitė | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėMetodinė tarybaMokytojai | Parengtas ilgalaikio plano pavyzdys |  |
| 1.17 | **Pasirengimo diegti UTA stebėsena** | nuolat | Žmogiškieji ištekliai | Direktorė Kristina ŽaltauskienėDirektoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėMetodinė taryba | Įvykęs 5-6 stebėjimai, vertimai |  |

 **2 UŽDAVINYS.  Teikti metodinę pagalbą bei paramą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas** | **Ištekliai** | **Atsakingas** | **Rezultatas** | **Metodinė pagalba ir naudinga informacija priemonės įgyvendinimui** |
| 2.1 | **Pasirengimo diegti BP situacijos analizė ir poreikių nustatymas, korekcija (mokytojų kvalifikacija, mokymo ir mokymosi priemonės, ugdomosios aplinkos kūrimas ir nagrinėjimas ir kt.)** | 2022 m. rugsėjis - spalis | Žmogiškieji ištekliai | Direktorė Kristina ŽaltauskienėDirektoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Dausienė | Atliktas įsivertinimas,  veiklų nusimatymas |  |
| 2.2 | **Kvalifikacijos tobulinimas vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams UTA aktualijomis.** |  2022-2023 m.m. | Finansiniaiištekliai | Direktorė Kristina ŽaltauskienėDirektoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėNŠAPŠC | 2-3 mokymai, pasitarimai, konsultacijos ir t.t. |  |
| 2.3 | **Informacijos sklaida apie įtraukųjį ugdymą tikslinėms grupėms - mokytojams, tėvams, mokiniams, kt. mokyklos bendruomenės nariams.** |  2022-2024 m. | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Dausienė švietimo pagalbos specialistai:Lina Seferoglu, Indra Motekaitienė, Laura Liepinė, Laima Gudaitė |  Tikslinės grupės susipažins su įtraukiuoju ugdymu mokykloje. | **Įtraukties įgyvendinimui:** [Planuojami pokyčiai pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo modelyje](https://drive.google.com/file/d/1kU0nAIIi7rzdSDxZFjVJnpD_U7rWbDyi/view?usp=sharing)[Renginių įrašai](https://mokytojotv.emokykla.lt/search/label/Specialieji%20ugdymosi%20poreikiai) [Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas bendrojo ugdymo mokyklose. Vilniaus PPT rekomendacijos](http://vilniausppt.lt/wp-content/uploads/2020/11/REKOMENDACIJOS-galutinis.pdf) |
| 2.4 | **Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo temomis** |  2022-2024 m. | Žmogiškieji ištekliai | Švietimo pagalbos specialistai:Lina Seferoglu, Indra Motekaitienė, Laura Liepinė, Laima Gudaitė | Dalyvauta 3-4 renginiuose apie įtraukųjį ugdymą. Pedagogai kelia kvalifikaciją. |  |
| 2.5 | **Vaiko gerovės komisijos veiklos stiprinimas** |   2022-2024 m.  | Žmogiškieji ištekliai |  VGK pirmininkas Dalia Dausienė | VGK susipažinta su naujai rengiamu VGK projektu, pasirengtos veiklos tobulinimo rekomendacijos, kompetencijų tobulinimu ir kt. |  |

**3 UŽDAVINYS. Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas  priemonės įgyvendinimo terminas** | **Ištekliai** | **Atsakingas** | **Rezultatas** | **Metodinė pagalba ir naudinga informacija priemonės įgyvendinimui** |
| 3.1 | **Mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių supažindinimas su****pasirengimu įgyvendinti UTA** | 2022 m.  | Žmogiškieji ištekliai | UTA komandos atstovasEdita Daraškienė | 100% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų informuoti apie UTA procesus. Apie UTA procesus supažindinta  https://www.panpradine.lt/ , TAMO dienyne, socialiniuose tinkluose. | [Socialinė partnerystė rengiantis UTA](https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/11/UTA-soc.-partneryste.pdf) [Komunikacijos planų pavyzdžiai](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QLUeO7LiRJXvsiKeHFMUx7wEQrcpZaEQ/edit?usp=sharing&ouid=111330758841045948614&rtpof=true&sd=true)[Komunikacijos ir viešinimo ABC švietime](https://drive.google.com/file/d/1Ku-goZS64nkoTbGeXW3FhNPr2y2rolF6/view?usp=sharing) |
| 3.2 | **Informacijos, susijusios su UTA, viešinimas, renginių organizavimas**  | 2022-2023 m.m.  | Žmogiškieji ištekliai | UTA komandos narys | Kiekvieną mėnesį informacija viešinama https://www.panpradine.lt/  |
| 3.3. | **Ataskaitų apie UTA įgyvendinimą pateikimas, aptarimas, tobulintinų sričių nusimatymas** | 2022–2023 m.m. | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Dausienė | Susirinkimai, posėdžiai, informacija https://www.panpradine.lt/ |  |
| 3.4 | **Tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema** | 2022–2023 m. | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Dausienė | Pristatymas tėvams mokyklos interneto svetainėje https://www.panpradine.lt/ , susirinkimuose ir kt. |  |
| 3.5 | **Mokinių švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema** | 2022–2023 m.  | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Dausienė,Socialinė padagogė Lina Seferoglu  | Pristatymas mokiniams klasių valandėlių metu.  |  |

**4. Uždavinys. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas  priemonės įgyvendinimo terminas** | **Ištekliai** | **Atsakingas** | **Rezultatas** | **Metodinė pagalba ir naudinga informacija priemonės įgyvendinimui** |
| 4.1 | **Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas** | 2022-2023 m.m.  | Žmogiškieji ištekliai | Direktorė Kristina ŽaltauskienėDirektoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėDirektoriaus pavaduotoja ūkiui ir administracijai Rima Kropienė  | Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis.  | [Metodinių priemonių duomenų bazė](https://sodas.ugdome.lt/paieska#?type=METHODICAL_DOCUMENT&phrase=%C4%AFtraukusis%20ugdymas)[Metodinės rekomendacijos rengiant ir įgyvendinant bendrojo ugdymo mokyklų funkcinius erdvinius pokyčių planus](https://ppplietuva.lt/lt/docview/?file=%2Fpublications%2Fdocs%2F1204_8a04917911df407d49d77b698b00047b.pdf)[Rekomendacijos mokykloms dėl specialiųjų mokymo priemonių pasirinkimo](https://drive.google.com/file/d/1c4hmwfF-kOrhRFIW-OI_Lfta4B9Iq9_O/view?usp=sharing) |
| 4.2 | **Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje taryboje** | 2022-2023 m.  | Finansiniaiištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia DausienėDirektoriaus pavaduotojaūkiui ir administracijai Rima Kropienė | Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas. |
| 4.3 | **Priemonių ir aplinkų atnaujinimo veiklos** | 2022-2023 m.  | Finansiniaiištekliai | UTA komandos narys | Atsižvelgiant į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo rekomendacijas, atnaujinto aplinkos |