

PANEVĖŽIO PRADINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio pradinės mokyklos švietimo stebėseną (toliau - stebėseną) yra Švietimo subjekto vykdoma nuolatinės būklės ir kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas. Ji apima duomenų apie veiklą rinkimą: pradinį ugdymą, pagrindinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą.

2. Panevėžio pradinės mokyklos (toliau – mokyklos) stebėsenos tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato švietimo stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą ir subjektus, principus, organizavimą ir vykdymą, rodiklius, jų atrankos kriterijus ir tvirtinimą, disponavimą švietimo stebėsenos informacija ir finansavimą.

3. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas savivaldybės Švietimo valdymo subjektams priimti pagrįstus sprendimus ir vykdyti švietimo kokybę laiduojantį valdymą, taip pat informuoti visuomenę apie švietimo būklę.

4. Švietimo stebėsenos uždaviniai yra:

4.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis mokykloje;

4.2. analizuoti ir vertinti mokyklos būklę ir kaitą, jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

4.3. teikti ir skelbti stebėsenos duomenis ir (ar) analitinę informaciją.

5. Švietimo stebėsenos objektas - švietimo būklė mokykloje.

6. Švietimas mokykloje stebimas atsižvelgiant į šiuos pagrindinius aspektus:

6.1. švietimo funkcionavimo (švietimo kontekstas, indėlis į švietimą, švietimo procesai, švietimo rezultatai);

6.2. švietimo rūšių ir programų (formalusis švietimas, švietimo programos, neformalusis švietimas, švietimo pagalba);

7. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-1201 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo tvirtinimo“, 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2308 „Dėl būtinųjų savivaldybių ir mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, švietimo stebėsenos rodiklių patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus galiojančiais įsakymais.

8. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos apraše vartojamas sąvokas.

9. Švietimo stebėsenos principai:

9.1. tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie reikalingi ir tinkami Švietimo būklei vertinti ir sprendimams priimti;

9.2. sistemingumas – švietimo stebėseną vykdoma planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo;

9.3. nešališkumas – švietimo stebėseną vykdoma be išankstinių nuostatų, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

9.4. patikimumas – duomenys renkami laikantis duomenų rinkimo standartų,

skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

9.5. konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

9.6. saikingumas – siekiama maksimaliai sumažinti duomenų teikimo naštą ir suvaržyti besaikį duomenų rinkimą. Duomenis surinkus vieną kartą, pakartotinai jie neberenkami.

II. ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Švietimo stebėsenos mokykloje organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:

10.1. informacijos, rodiklių ir duomenų poreikių tyrimą;

10.2. rodiklių sąrašų ir aprašų sudarymą, tvirtinimą ir atnaujinimą;

10.3. duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;

10.4. stebėsenai reikalingų tyrimų vykdymą;

10.5. analizių, apžvalgų, ataskaitų ir vertinimų rengimą prognozavimą;

10.6. duomenų rodiklių ir analitinės informacijos skelbimą, teikimą naudotojams.

11. Švietimo stebėseną organizuojama ir vykdoma mokyklos lygmeniu.

12. Švietimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas mokyklos lygmeniu nustatomas mokyklos dokumentuose.

13. Mokykla šalies ar savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai reikalingus duomenis įveda (teikia) Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS).

14. Mokykla neatlygintinai keičiasi stebėsenos duomenimis ir informacija naudodama ŠVIS.

III. ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI, JŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR TVIRTINIMAS

15. Mokyklos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys švietimo būklę ir (ar) pokyčių mastą mokykloje. Švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą tvirtina mokyklos direktorius.

16. Sąrašas atnaujinamas pagal poreikį, bet ne dažniau kaip kartą per metus.

17. Švietimo stebėsenos rodikliai turi atitikti šiuos kriterijus:

17.1. rodiklio aiškumas ir informatyvumas;

17.2. rodiklio naudingumas;

17.3. rodiklio universalumas;

17.4. rodikliui skaičiuoti reikalingų duomenų prieinamumas ir patikimumas.

IV. DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA

18. Mokykla disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus švietimo įstaigos poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir informacija, kitu lygmeniu švietimo ir mokslo stebėsenos subjektams, gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp švietimo įstaigos ir duomenų gavėjo.

V. ŠVIETIMO STEBĖSENOS FINANSAVIMAS

19. Švietimo stebėsenos sistema finansuojama iš biudžeto ir kitų teisėtai gautų lėšų.

20. Mokykla savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodikliams būtinus duomenis ir informaciją teikia neatlygintinai teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Visi mokyklos švietimo stebėsenos rodikliai yra vieši.

PANEVĖŽIO PRADINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI

1. Panevėžio pradinės mokyklos švietimo stebėsenos rodikliai suskirstyti grupėmis pagal tai, kurį švietimo sistemos komponentą apibudina: švietimo kontekstą, indėlį į švietimą, švietimo procesus, švietimo rezultatus.

2. **Švietimo konteksto rodikliai** (parodo išorines sąlygas ir reikmes, darančias poveikį švietimo sistemos procesams):

2.1. mokinių skaičiaus kaita;
2.2. klasių ir grupių komplektų skaičiaus kaita;
2.3. klasių komplektų pasiskirstymas pagal dydį (maža, vidutinė, didelė), vykdant bendrojo ugdymo programas;

2.4. nemokamai maitinamų mokinių skaičius ir dalis;

2.5. gyvenančių toliau nei trys kilometrai iki mokyklos skaičius ir dalis.

3. **Indėlio į švietimą rodikliai** (parodo pastangas ir (arba) išteklius, reikalingus švietimo sistemai veikti ir tikslams pasiekti):

3.1. Mokinių charakteristikos:

3.1.1. specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičius ir dalis;

3.1.2. specialiųjų poreikių turinčių mokinių bendrosiose klasėse skaičius ir dalis;

3.1.3. mokinių, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų skaičiaus kaita.

3.2. Personalo charakteristika:

3.2.1. tinkamą kvalifikaciją turinčių mokytojų dalis;

3.2.2. pedagogų skaičiaus kaita;

3.2.3. pedagogų pasiskirstymas pagal amžių;

3.2.4. pedagogų pasiskirstymas pagal kvalifikacines kategorijas;

3.2.5. pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacines kategorijas (%);

3.2.6. pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių tarptautinėse mainų programose, dalis;

3.2.7. pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui (%);

3.2.8. mokyklos vadovų pasiskirstymas pagal kvalifikacines kategorijas.

3.3. Materialieji ir finansiniai ištekliai:

3.3.1. mokymosi ir bendrų patalpų plotas tenkantis vienam mokiniui;

3.3.2. mokytojų kvalifikacijai tobulinti skirtų lėšų panaudojimas (%);

3.3.3. vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti skirtų lėšų panaudojimas (%);

3.3.4. vidutinė vienam mokiniui tenkančių lėšų suma;

3.3.5. papildomų lėšų, tenkančių vienam mokiniui, pritraukimas;

3.3.6. mokinių skaičius, tenkantis vienam mokymui skirtam kompiuteriui;

3.3.7. kompiuterių skaičius bendrojo ugdymo mokyklose;

3.3.8. interaktyviųjų lentų mokykloje skaičius, tenkantis vienam klasės komplektui;

3.3.9. vienam mokiniui tenkantis mokymosi ir bendras patalpų plotas (m^2);

3.3.10. vienam mokiniui tenkančios ugdymo plano lėšos;

3.3.11. WI-FI prieigos taškų skaičius, tenkantis 100-ui mokinių.

4. **Švietimo procesų rodikliai** (parodo priežastiniais ryšiais susijusių švietimo sistemos pokyčių eigą):

4.1. Mokymas ir mokymasis:

4.1.1. mokinių pasiskirstymas pagal ugdomas programas;

4.1.2. neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose mokykloje ir kitų švietimo teikėjų, dalyvaujančių mokinių dalis;

- 4.1.3. mokinių pasiskirstymas pagal neformaliojo švietimo kryptis (%);
 - 4.1.4. praleistų pamokų, tenkančių vienam mokiniui, skaičiaus pasiskirstymas pagal priežastis;
 - 4.1.5. mokyklos nelankančių mokinių skaičius.
 - 4.2. Ugdymo procesų organizavimas ir valdymas:
 - 4.2.1. mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus vidurkis klasės komplekte.
 - 4.2.2. vienai sąlyginei mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, pareigybei tenkantis mokinių skaičius;
 - 4.2.3. švietimo pagalbos specialistų, tenkančių 100-ui mokinių, skaičius;
 - 4.2.4. mokyklos dalyvavimas projektuose.
 - 5. **Švietimo rezultatų rodikliai** (parodo būvį pasibaigus tam tikram švietimo proceso etapui):
 - 5.1. įgijusių pradinį išsilavinimą skaičius ir dalis;
 - 5.2. kartojančių kursą dalis;
 - 5.3. mokymosi rezultatai (pažangumas, kokybė, pažymio vidurkis, su nepatenkinamais įvertinimais keltų į aukštesnę klasę mokinių skaičius ir dalis);
 - 5.4. respublikinių, miesto olimpiadų, varžybų, konkursų laureatų, laimėtojų dalis;
 - 5.5. mokinių, padariusių pažangą per vienus mokslo metus mokantis lietuvių kalbos, dalis;
 - 5.6. mokinių pasiekimai pagal aukščiausią vykdomą bendrojo ugdymo programą.
-